KAIF 한국원자력산업협회

원전산업 통합지원 플랫폼

사용자 매뉴얼

개인회원 · 기업회원 이용 안내

https://nisp.kr

2026. 11.

목 차

1. 메인화면 3

1.1 메인 화면 (비회원 · 개인 · 기업 · 컨설턴트) 4

1.2 통합검색 9

2. 회원가입 및 로그인 10

1) 개인회원 가입 12

2) 기업회원 가입 13

3) 개인회원 로그인 14

4) 기업회원 로그인 15

5) 컨설턴트 로그인 16

6) 아이디 · 비밀번호 찾기 17

3. 채용 · 인재 19

1) 채용공고 20

2) 인재정보 23

3) AI 매칭정보 26

4. 지원서비스 28

1) 취업컨설팅 29

2) 취업지원 TOOL 31

5. 사업소개 35

6. 커뮤니티 43

1) 공지사항 · 자료실 · FAQ 44

2) 문의하기 · 연간일정 49

7. 마이페이지 52

1) 개인회원 53

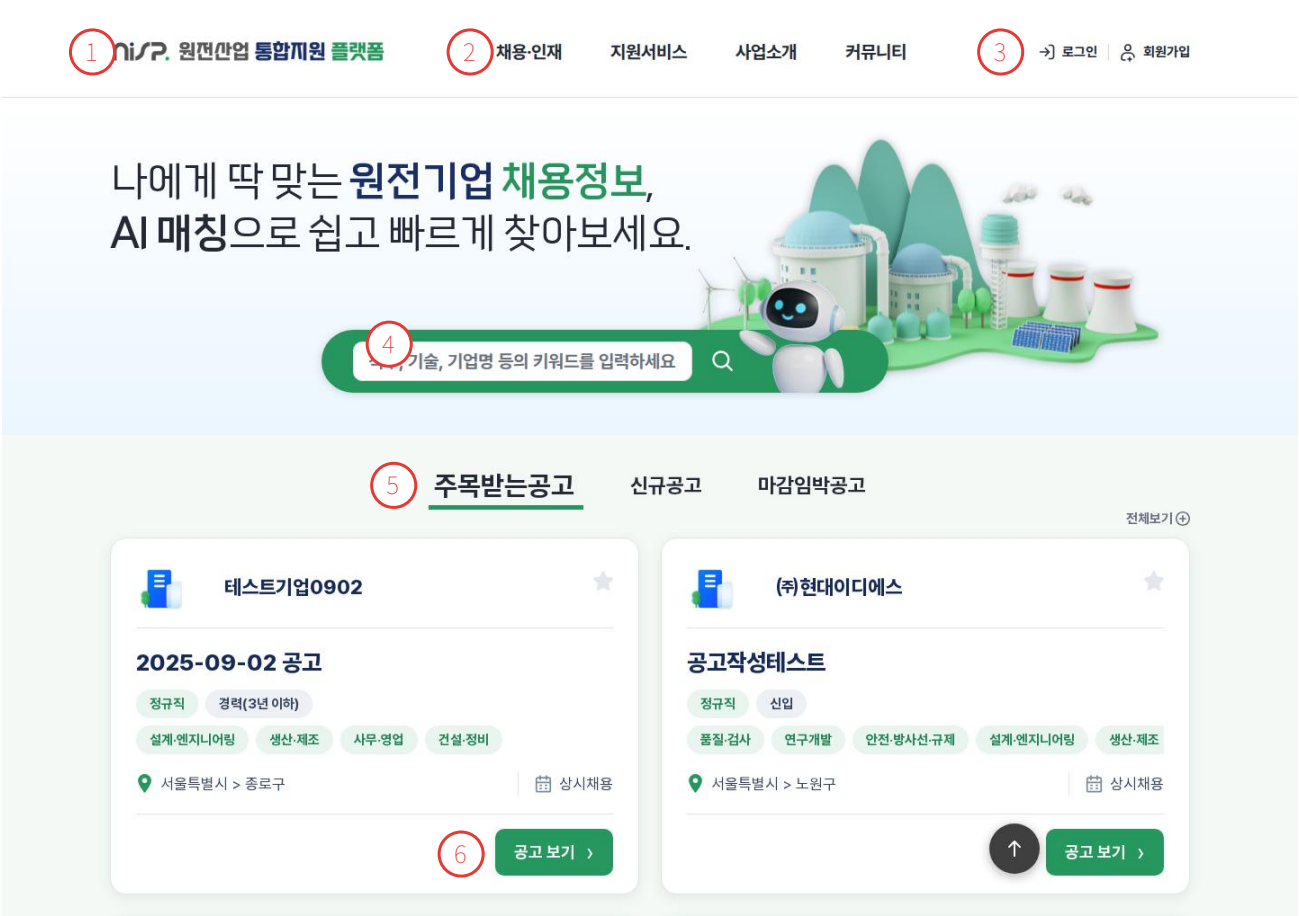
2) 기업회원 61

1. 메인화면

1.1 메인화면

1.2 통합검색

화면명	메인 (비회원)	화면경로	메인
화면설명	비회원 채용공고 조회	URL	/main.do



Description

1. 로고를 클릭하면 메인 화면으로 이동한다.

2. 상단 메뉴에서 채용·인재, 지원서비스, 사업소개, 커뮤니티로 이동한다.

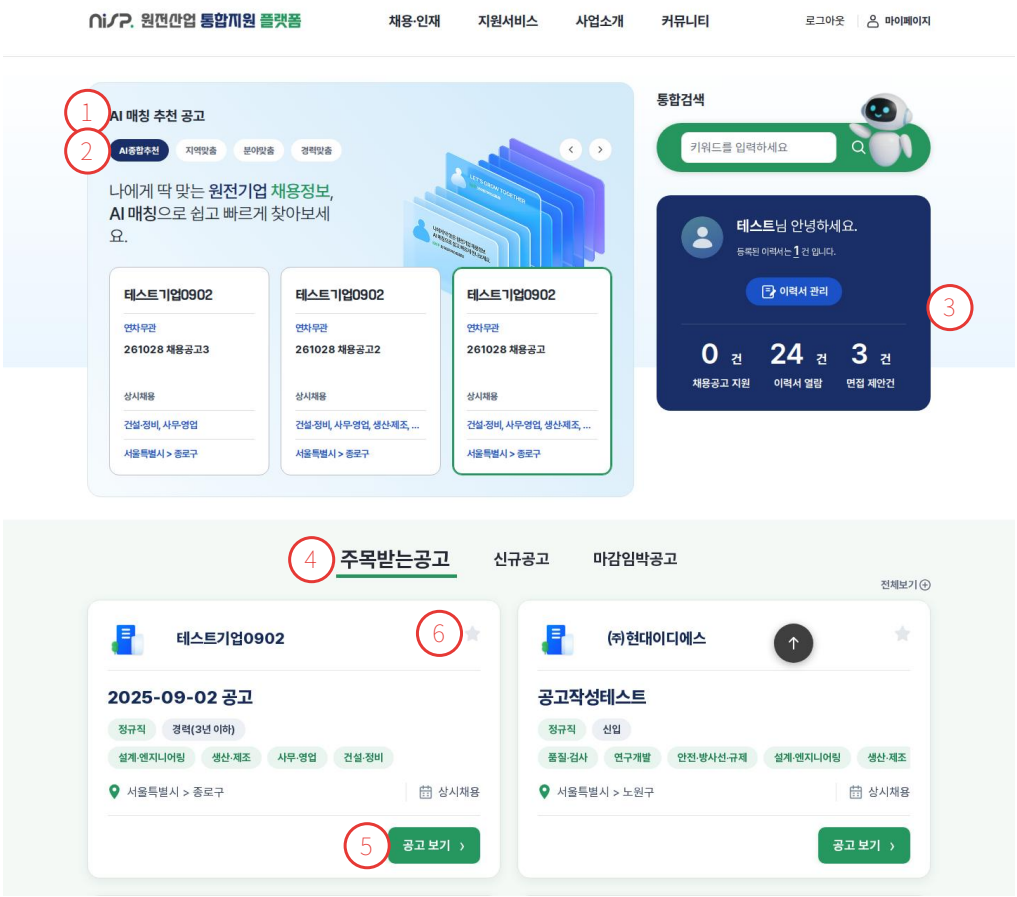
3. 로그인 또는 회원가입 화면으로 이동한다.

4. 키워드를 입력해 통합검색 결과를 조회한다.

5. 주목받는공고·신규공고·마감임박공고 탭을 선택한다.

6. 공고 보기는 해당 공고 상세로, 전체보기는 채용공고 목록으로 이동한다.

화면명	메인 (개인회원)	화면경로	메인
화면설명	추천 공고 및 채용공고 조회	URL	/main.do



Description

1. 개인회원으로 로그인하면 AI 매칭 추천 공고를 확인한다.

2. AI종합추천 · 지역맞춤 · 분야맞춤 · 경력맞춤 탭으로 추천 공고를 확인한다.

3. 이력서 관리와 공고 지원 · 이력서 열람 · 면접 제안 현황으로 이동한다.

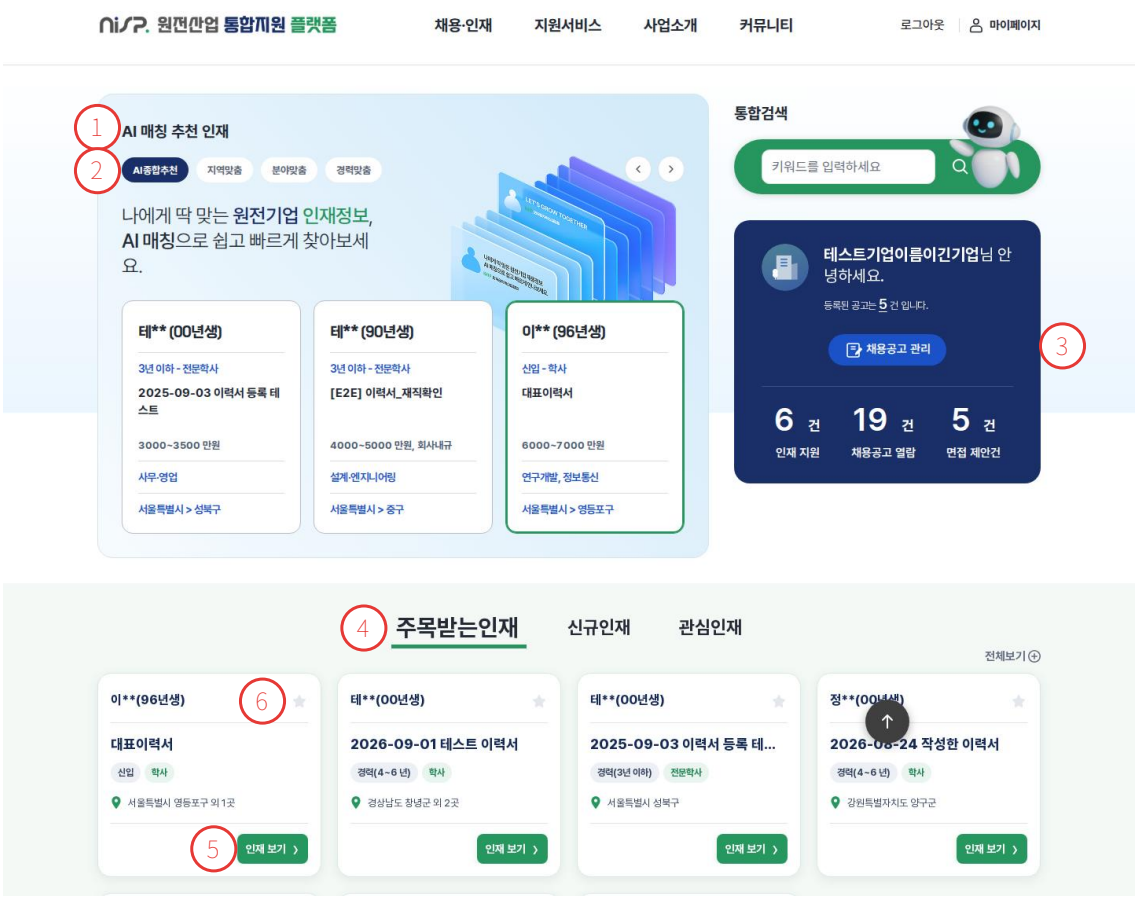
4. 주목받는공고 · 신규공고 · 마감임박공고 탭을 선택한다.

5. 전체보기는 채용공고 목록으로, 공고 보기는 상세 화면으로 이동한다.

6. 별표 버튼으로 관심공고를 등록하거나 해제한다.

※ AI매칭 미설정 시 설정 안내가 표시되며, 추천 결과는 설정과 등록 정보에 따라 달라집니다.

화면명	메인 (기업회원)	화면경로	메인
화면설명	추천 인재 및 인재정보 조회	URL	/main.do



Description

1. 기업회원으로 로그인하면 AI 매칭 추천 인재를 확인한다.

2. AI종합추천 · 지역맞춤 · 분야맞춤 · 경력맞춤 탭으로 추천 인재를 확인한다.

3. 채용공고 관리와 인재 지원 · 공고 열람 · 면접 제안 현황으로 이동한다.

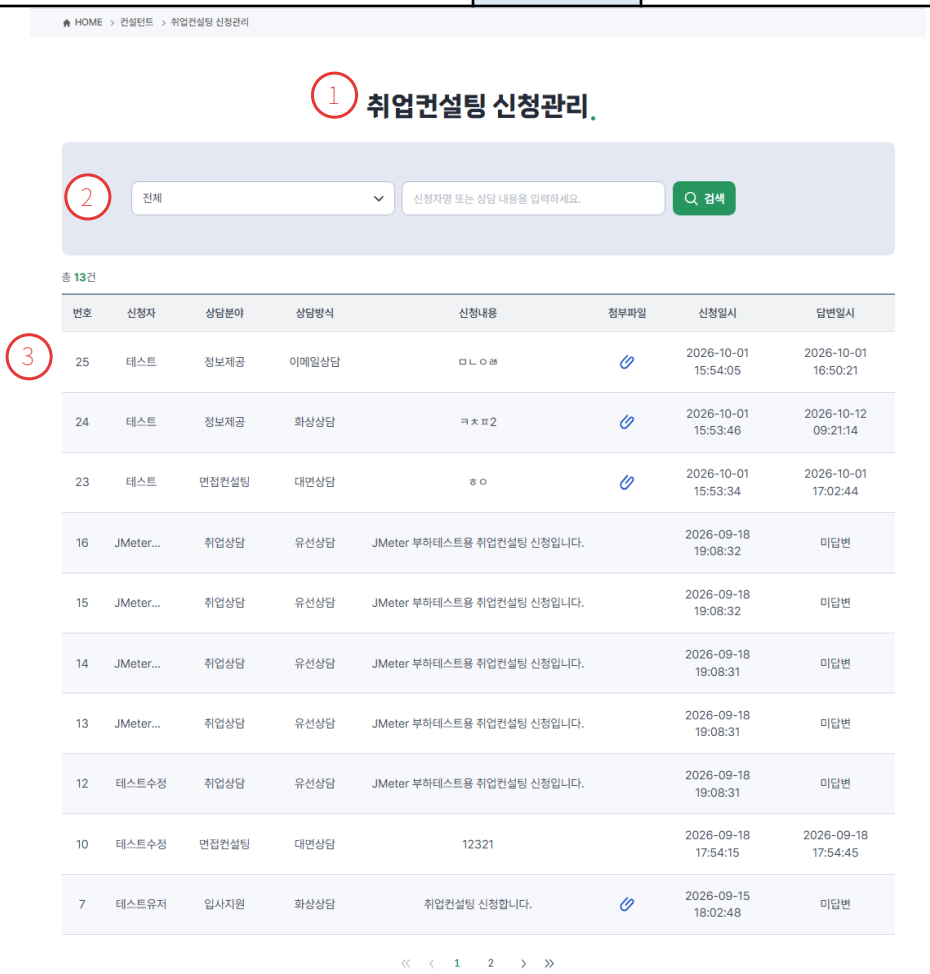
4. 주목받는인재 · 신규인재 · 관심인재 탭을 선택한다.

5. 전체보기는 인재정보 목록으로, 인재 보기는 상세 화면으로 이동한다.

6. 별표 버튼으로 관심인재를 등록하거나 해제한다.

※ AI매칭 미설정 시 설정 안내가 표시되며, 추천 결과는 설정과 등록 정보에 따라 달라집니다.

화면명	메인 (컨설턴트)	화면경로	메인>컨설턴트>취업컨설팅 신청관리
화면설명	취업컨설팅 신청관리	URL	/consultant/consulting.do



Description

1. 컨설턴트로 로그인하면 취업컨설팅 신청관리를 확인한다.

2. 전체 · 취업상담 · 서류클리닉 · 면접컨설팅 · 직무상담 · 입사지원 · 정보제공 중 하나를 선택하고, 신청자명 또는 상담 내용을 검색어로 입력하고 검색 버튼을 선택한다.

3. 신청내용을 클릭하여 취업컨설팅 신청상세 화면으로 이동한다.

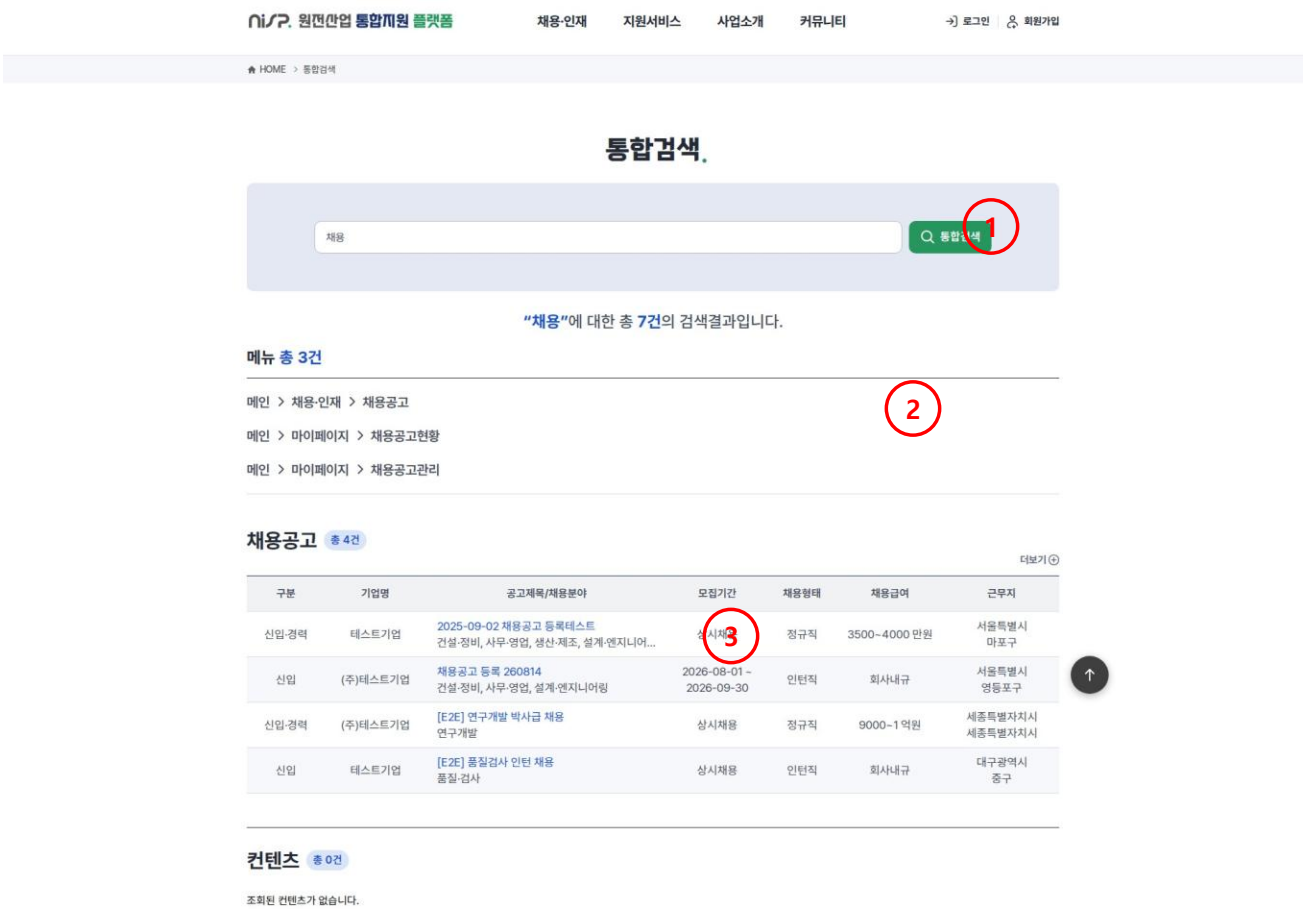
화면명	메인 (컨설턴트)	화면경로	메인>컨설턴트>취업컨설팅 신청상세
화면설명	취업컨설팅 신청상세	URL	/consultant/consulting/detail.do



Description

1. 취업컨설팅 신청상세 내용을 확인한다.
2. 상담답변을 입력한다.
3. 저장 버튼을 선택하여 상담 답변 내용을 저장한다.
4. 목록 버튼을 선택하면 취업컨설팅 신청관리 화면으로 돌아간다.

화면명	통합검색	화면경로	메인 > 통합검색
화면설명	통합검색 결과 조회	URL	/search.do



Description

1. 검색어를 입력하고 통합검색 버튼을 선택한다.

2. 메뉴·공지사항·자료실과 채용공고(기업회원은 인재정보) 검색 결과를 확인한다.

3. 검색 결과 항목을 선택하면 해당 화면으로 이동한다.

2. 회원가입 및 로그인

1) 회원가입 유형 선택

2) 개인회원 가입

3) 기업회원 가입

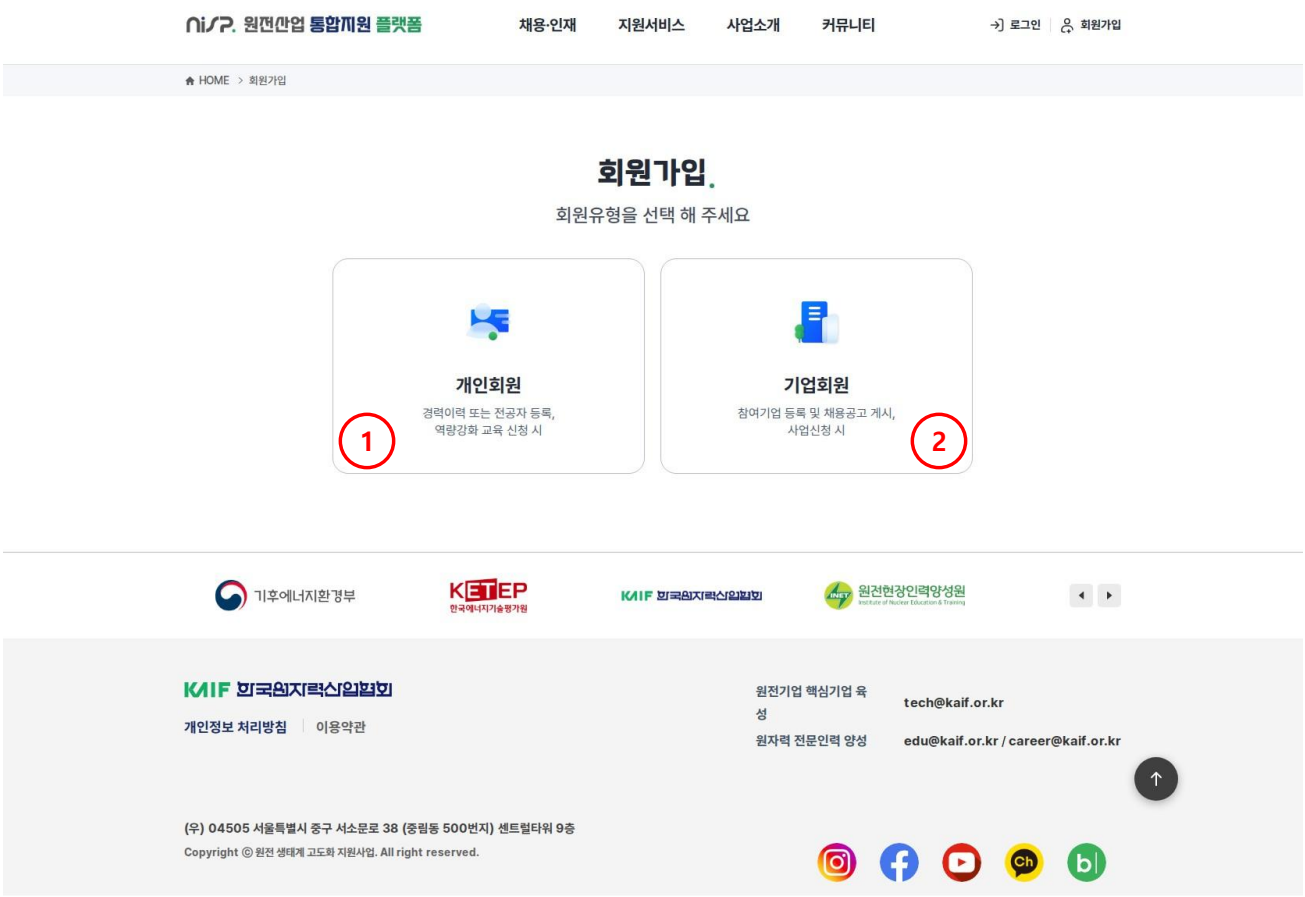
4) 개인회원 로그인

5) 기업회원 로그인

6) 컨설턴트 로그인

7) 아이디 · 비밀번호 찾기

화면명	회원가입 유형 선택	화면경로	회원가입
화면설명	개인회원·기업회원 유형 선택	URL	/member/join.do



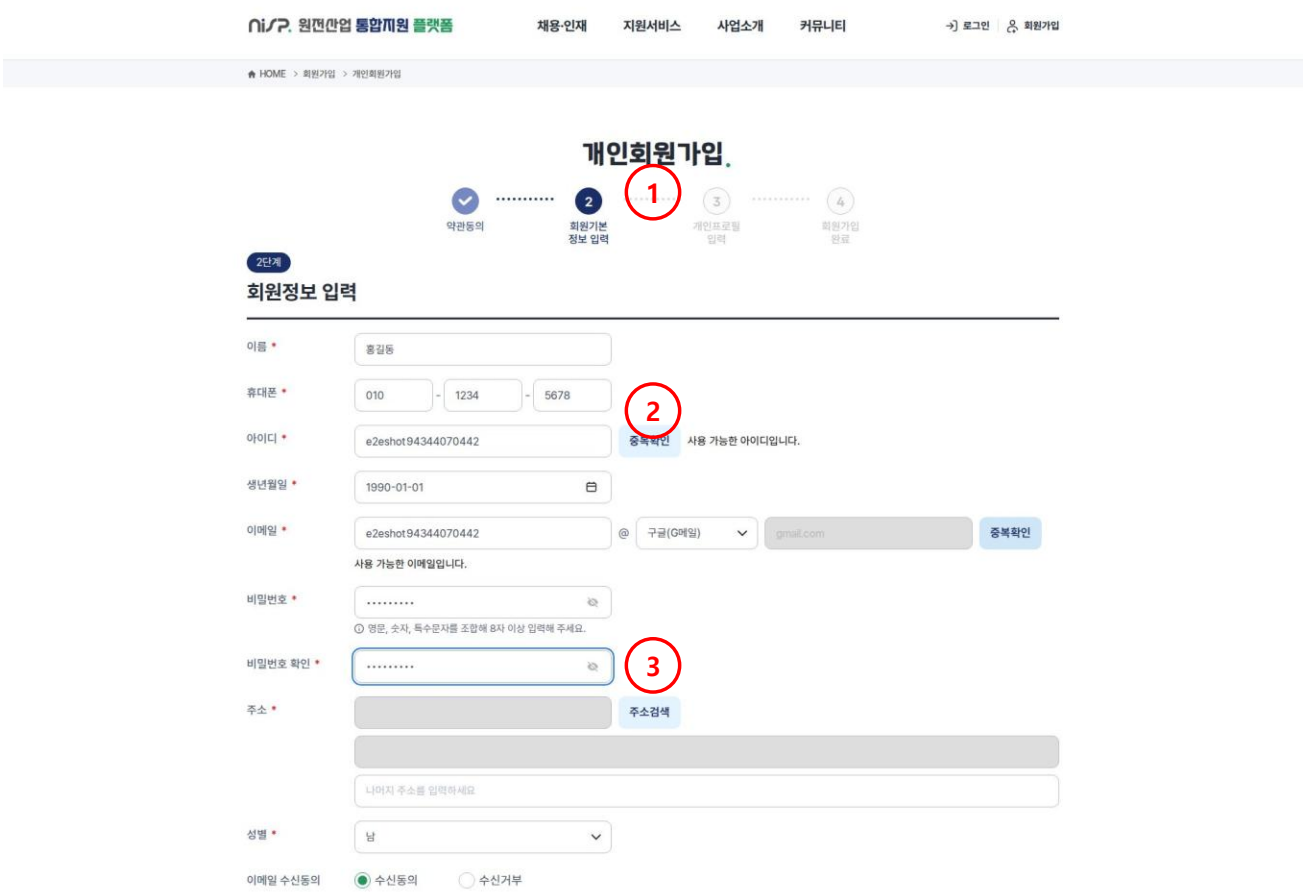
Description

1. 개인회원 또는 기업회원 유형을 선택한다.

2. 개인회원은 이력서 등록과 채용공고 지원 기능을 이용한다.

3. 기업회원은 기업정보 등록 후 채용공고와 인재정보 기능을 이용한다.

화면명	개인회원 가입	화면경로	회원가입 > 개인회원 가입
화면설명	개인회원 정보 입력 및 가입	URL	/indvMbr/indvMbrForm.do



Description

1. 필수 약관에 동의한 후 회원정보 입력 단계로 이동한다.

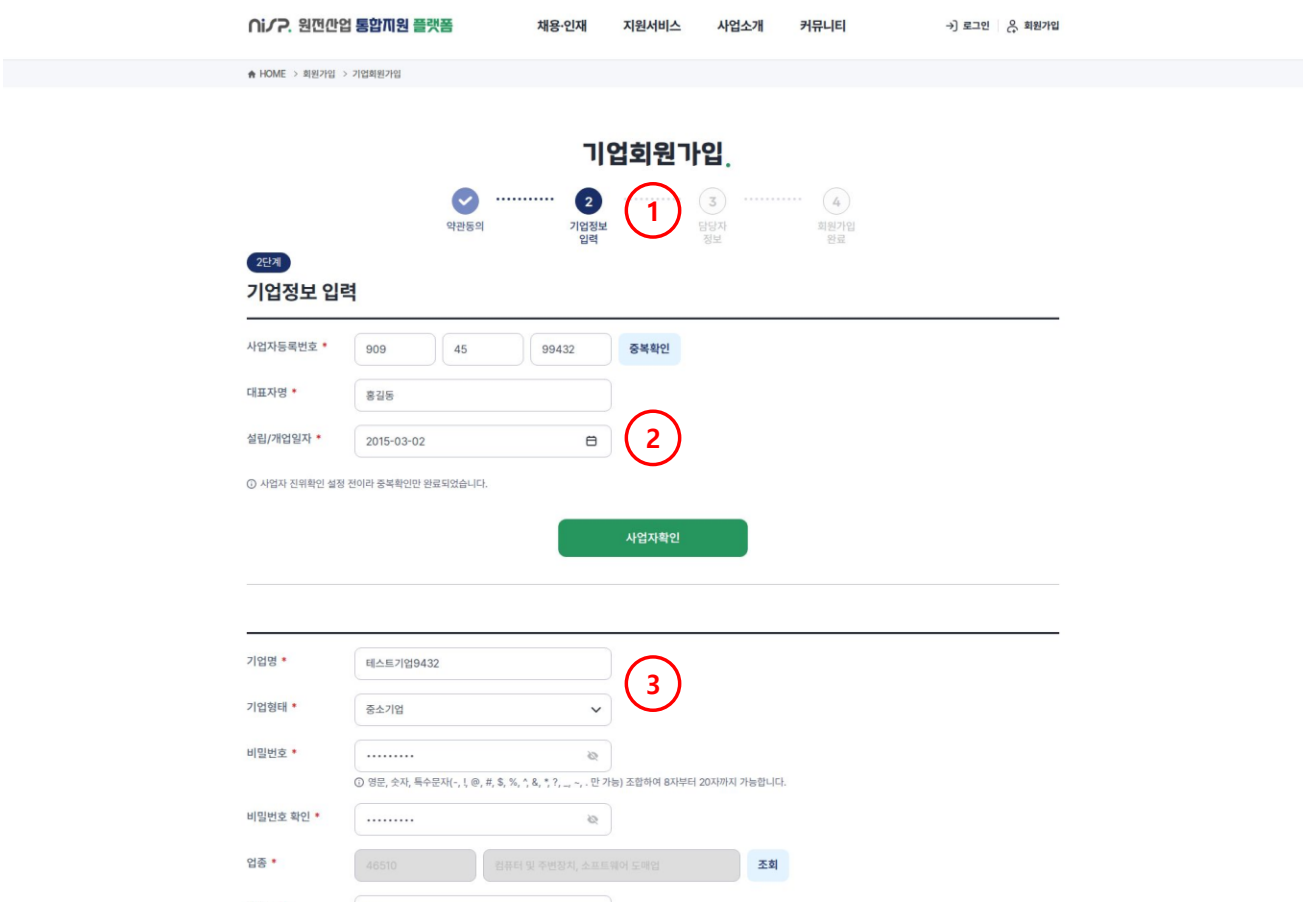
2. 본인인증 후 이름, 휴대전화 번호와 생년월일을 확인한다.

3. 아이디와 이메일은 중복확인을 진행한다.

4. 주소와 수신동의 항목을 입력한 후 다음 단계로 이동한다.

5. 개인프로필을 입력한 후 가입을 완료한다.

화면명	기업회원 가입	화면경로	회원가입 > 기업회원 가입
화면설명	기업정보·담당자 정보 입력 및 가입	URL	/entMbr/entMbrForm.do



Description

1. 필수 기업정보 약관에 동의한 후 다음 단계로 이동한다.

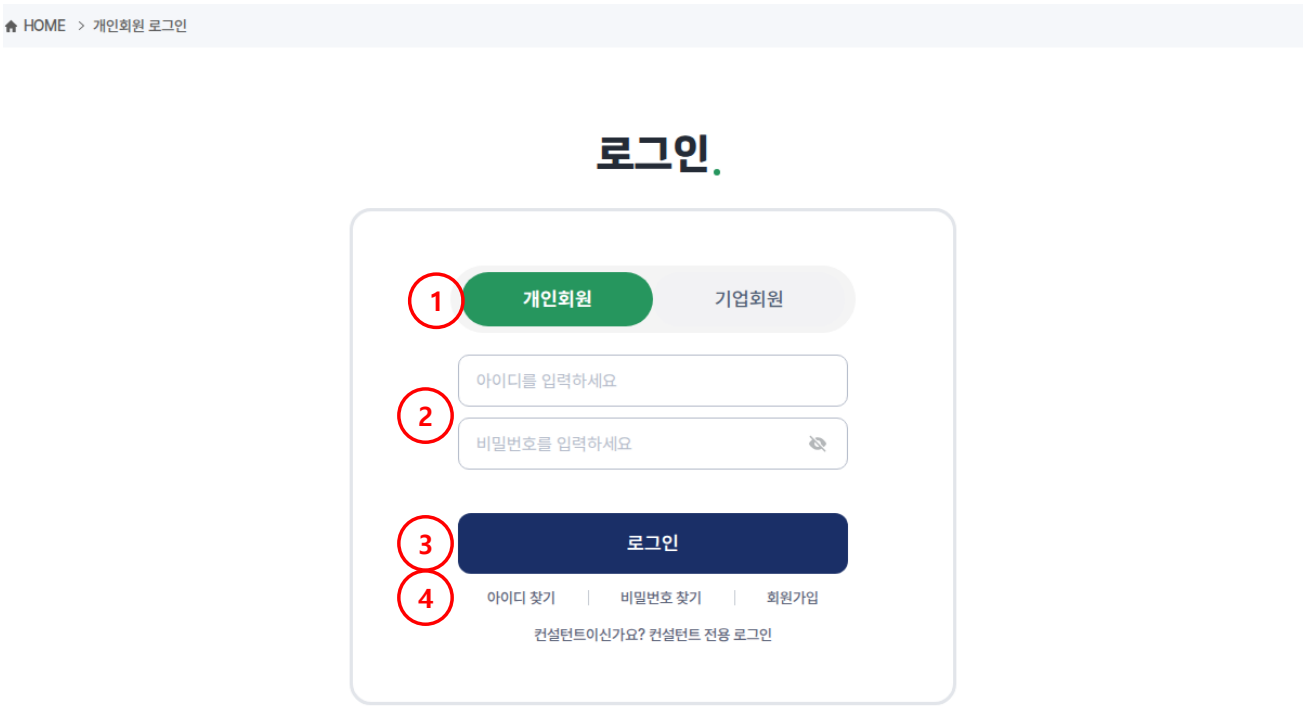
2. 사업자등록번호, 대표자명, 개업일자를 입력해 사업자 확인을 진행한다.

3. 기업정보와 주소, 인증정보를 입력한다.

4. 담당자 정보와 수신동의 항목을 입력한다.

5. 가입 신청 후 관리자 승인 안내를 확인한다.

화면명	개인회원 로그인	화면경로	로그인 > 개인회원
화면설명	개인회원 로그인	URL	/member/login/login.do



Description

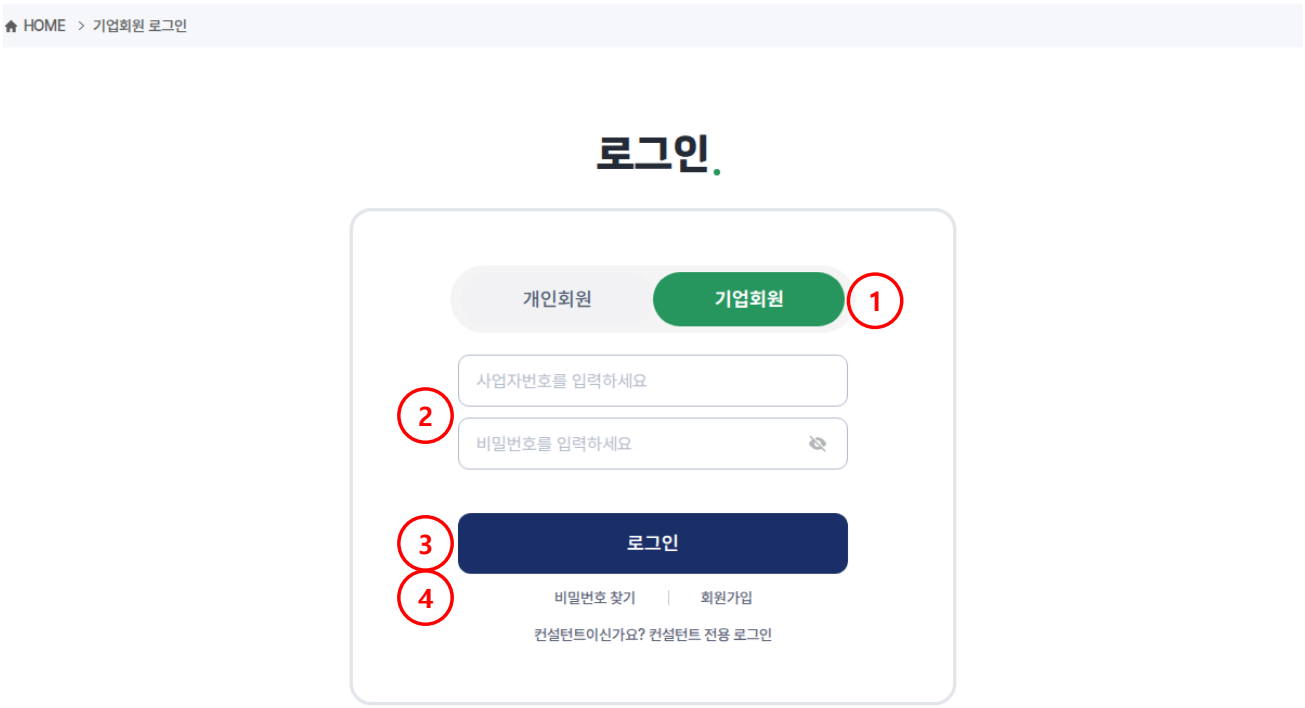
1. 개인회원 탭을 선택한다.

2. 아이디와 비밀번호를 입력한다.

3. 로그인 버튼을 선택하면 개인회원 메인 화면으로 이동한다.

4. 아이디 찾기, 비밀번호 찾기 또는 회원가입 화면으로 이동할 수 있다.

화면명	기업회원 로그인	화면경로	로그인 > 기업회원
화면설명	기업회원 로그인	URL	/member/login/company.do



Description

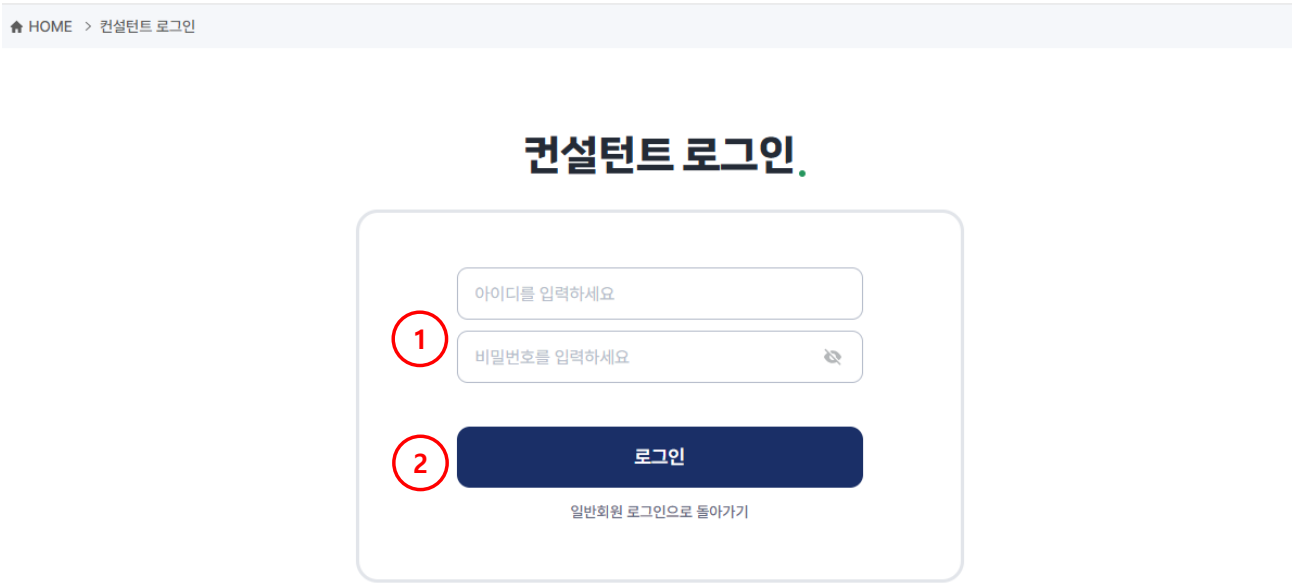
1. 기업회원 탭을 선택한다.

2. 사업자등록번호와 비밀번호를 입력한다.

3. 로그인 버튼을 선택하면 기업회원 메인 화면으로 이동한다.

4. 비밀번호 찾기 또는 회원가입 화면으로 이동할 수 있다.

화면명	컨설턴트 로그인	화면경로	로그인 > 컨설턴트
화면설명	컨설턴트 로그인	**URL**	/member/login/consultant.do

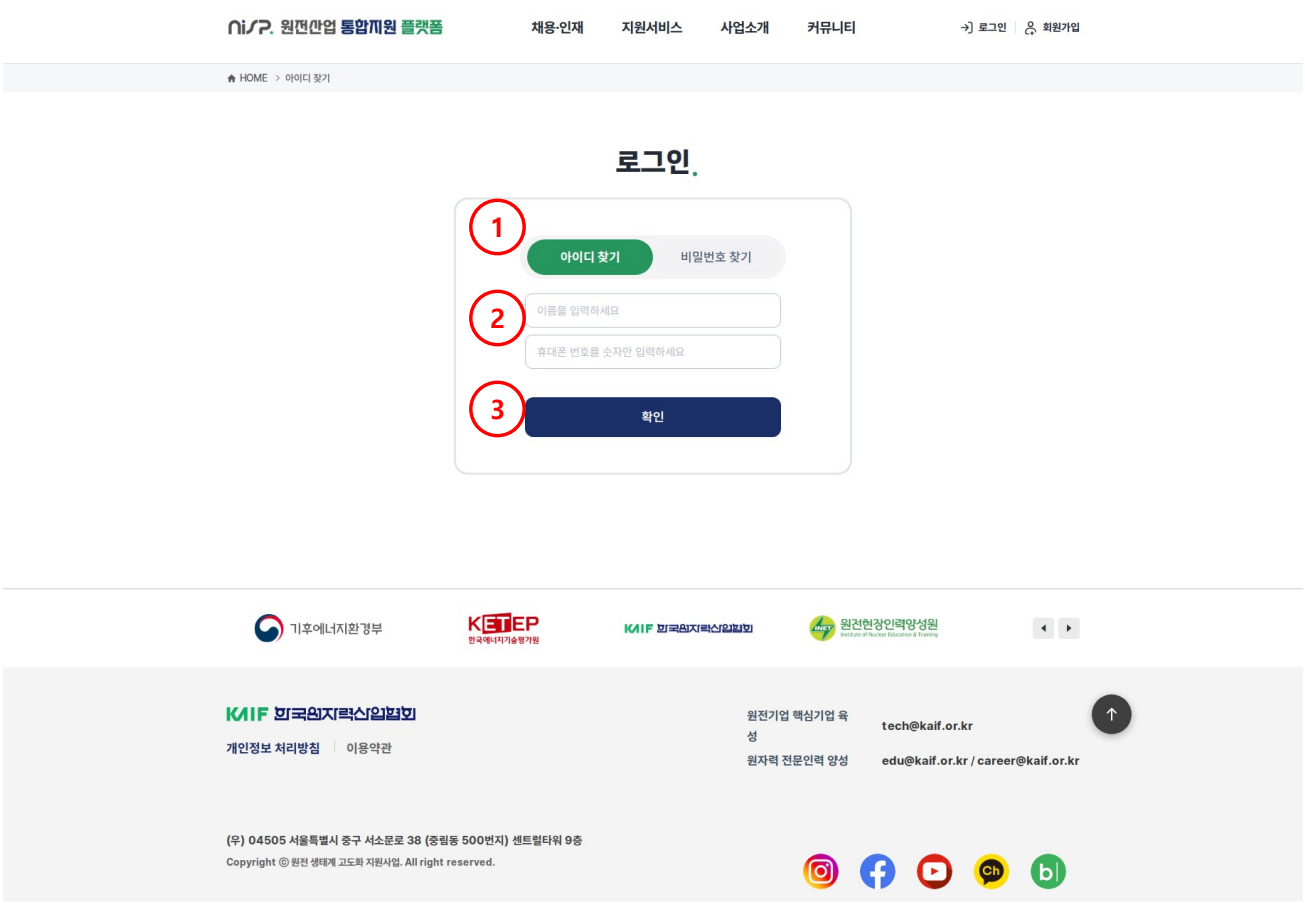


Description

1. 아이디 및 비밀번호를 입력한다.

2. 로그인 버튼을 선택하면 취업컨설팅 신청관리 화면으로 이동한다.

화면명	아이디 찾기	화면경로	로그인 > 아이디 찾기
화면설명	회원 아이디 조회	URL	/member/login/findId.do



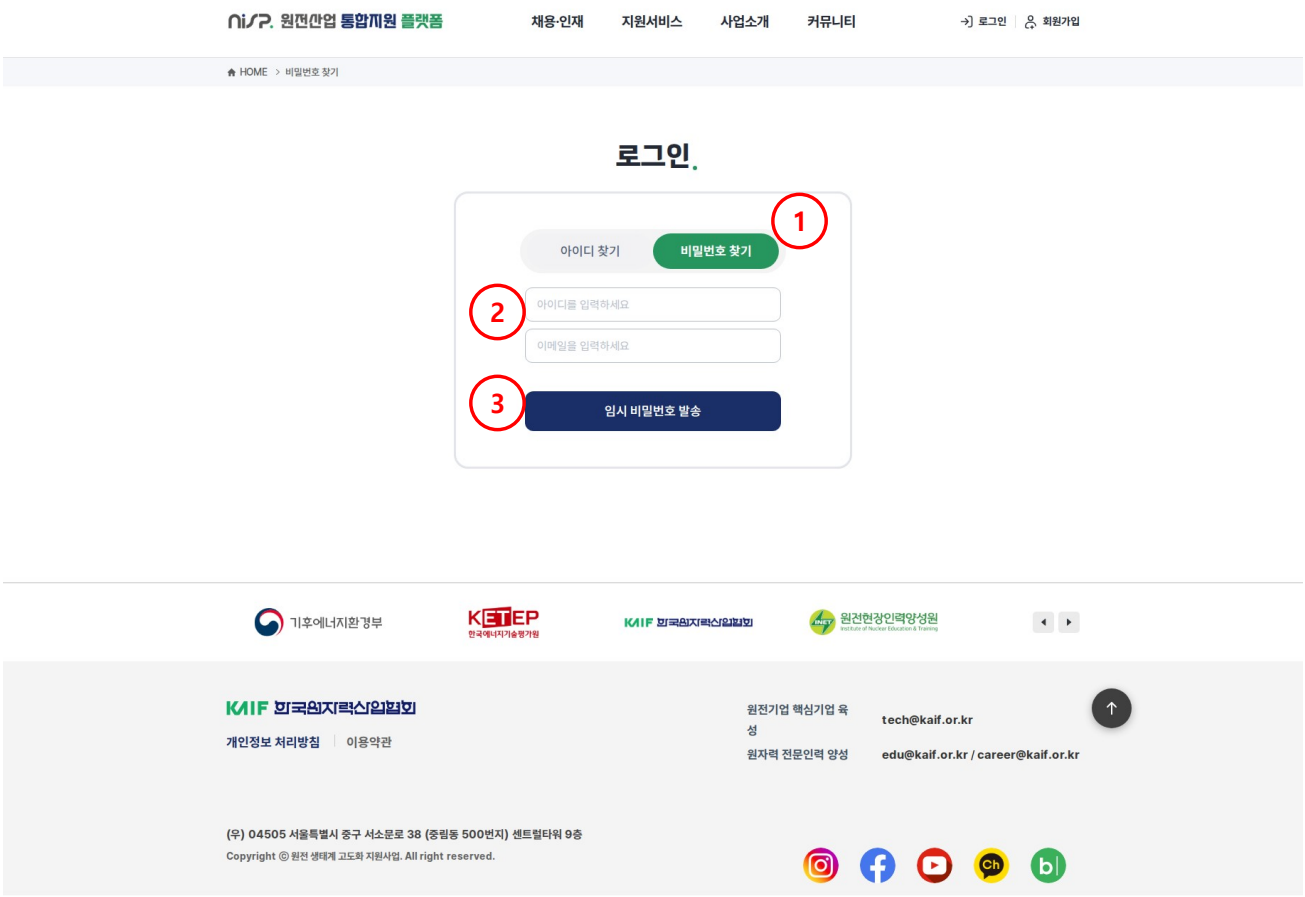
Description

1. 아이디 찾기 탭을 선택한다.

2. 이름과 휴대전화 번호를 입력한다.

3. 확인 버튼을 선택해 아이디 정보를 조회한다.

화면명	비밀번호 찾기	화면경로	로그인 > 비밀번호 찾기
화면설명	임시 비밀번호 발송	URL	/member/login/findPassword.do



Description

1. 비밀번호 찾기 탭을 선택한다.

2. 아이디와 이메일을 입력한다.

3. 임시 비밀번호 발송 버튼을 선택 후 등록된 이메일에서 임시 비밀번호를 확인한다.

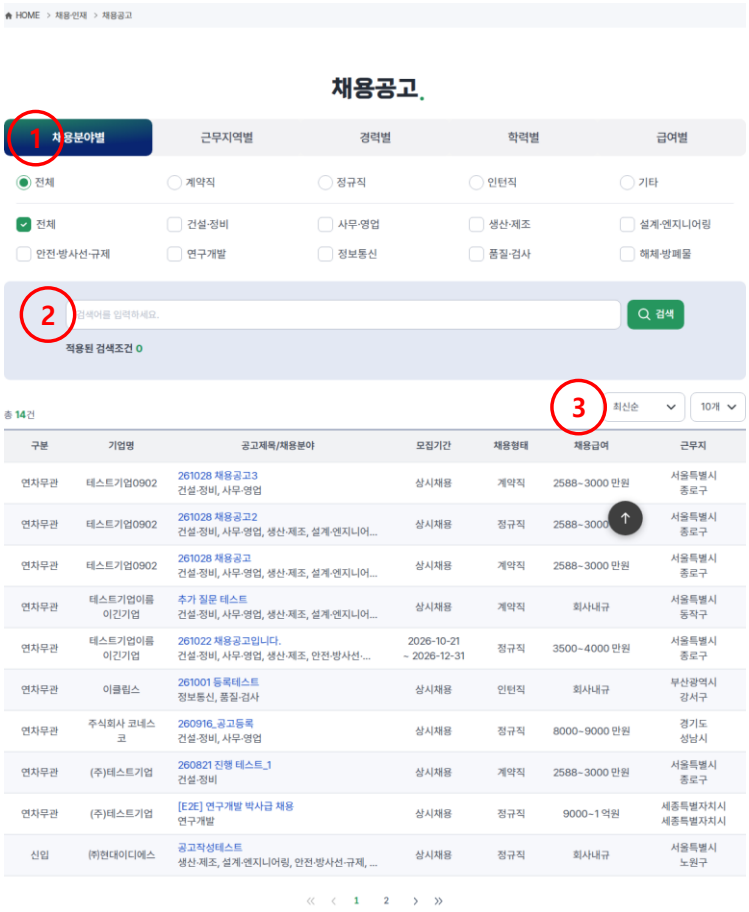
3. 채용 · 인재

1) 채용공고

2) 인재정보

3) AI 매칭정보

화면명	채용공고 현황	화면경로	채용·인재 > 채용공고
화면설명	채용공고 검색 및 목록 조회	URL	/rcrutPbanc/list.do



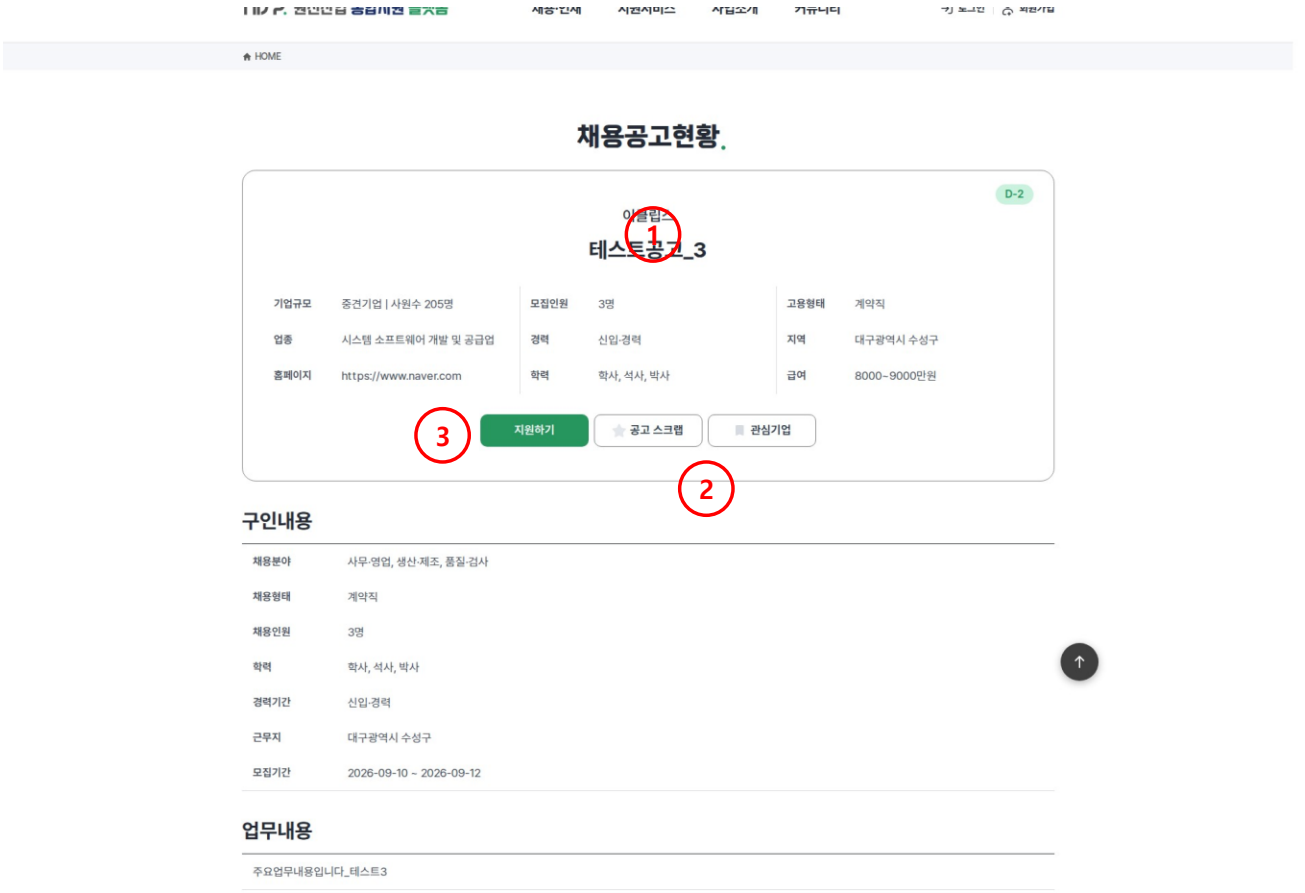
Description

1. 채용분야, 근무지역, 경력, 학력 또는 급여 조건을 선택한다.

2. 검색어를 입력하고 검색 버튼을 선택한다.

3. 최신순·마감임박순·회원 열람순으로 정렬하고, 공고 제목을 선택해 상세를 확인한다.

화면명	채용공고 상세	화면경로	채용·인재 > 채용공고 > 상세
화면설명	기업정보 및 모집내용 확인	URL	/rcrutPbanc/dtl.do



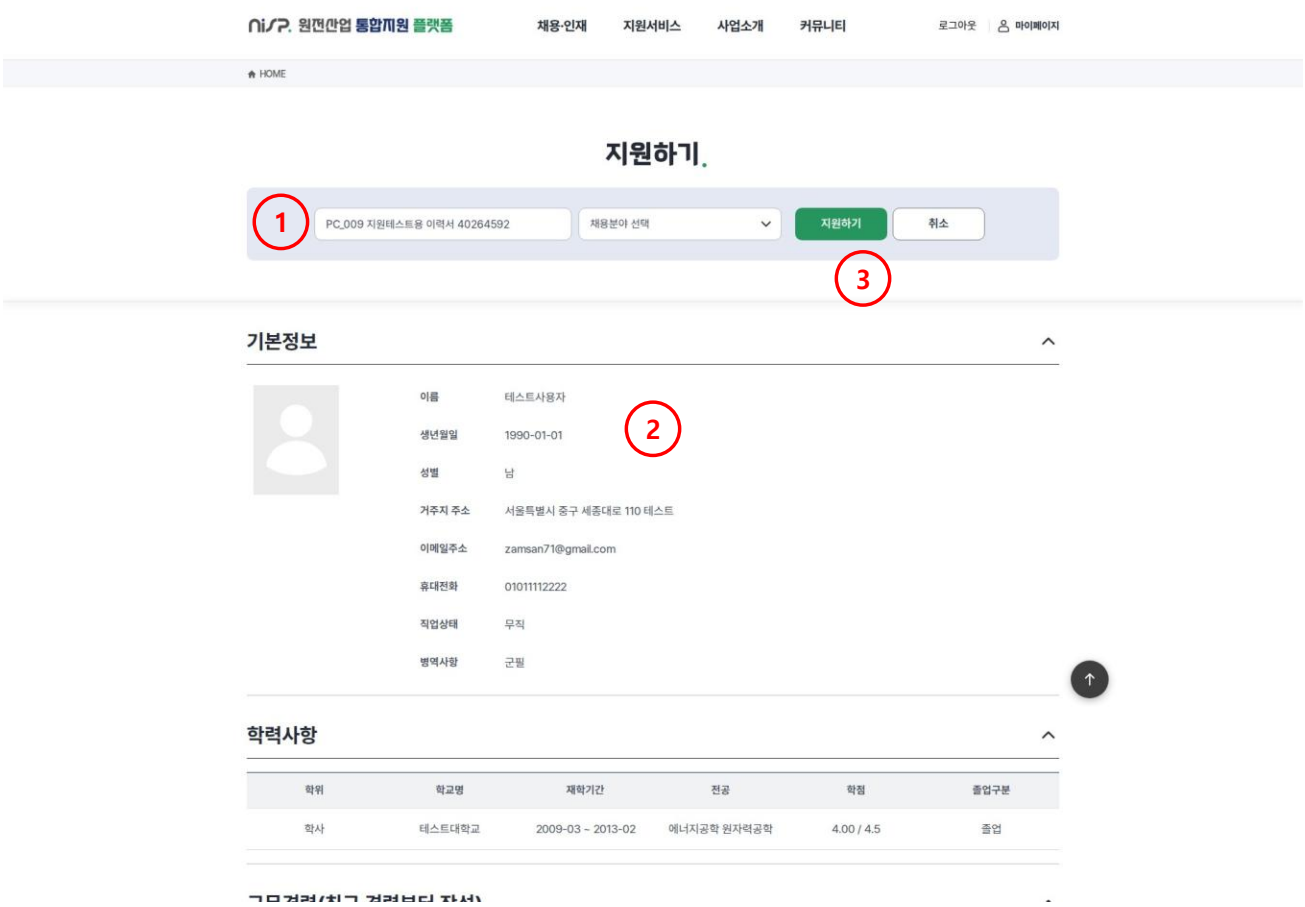
Description

1. 기업정보와 모집내용, 근무조건을 확인한다.

2. 공고 스크랩 또는 관심기업 등록 기능을 이용할 수 있다.

3. 지원하기 버튼을 선택하면 입사지원 화면으로 이동한다.

화면명	채용공고 지원하기	화면경로	채용·인재 > 채용공고 > 지원하기
화면설명	대표이력서 확인 및 입사지원	URL	/rcrutPbanc/applyForm.do



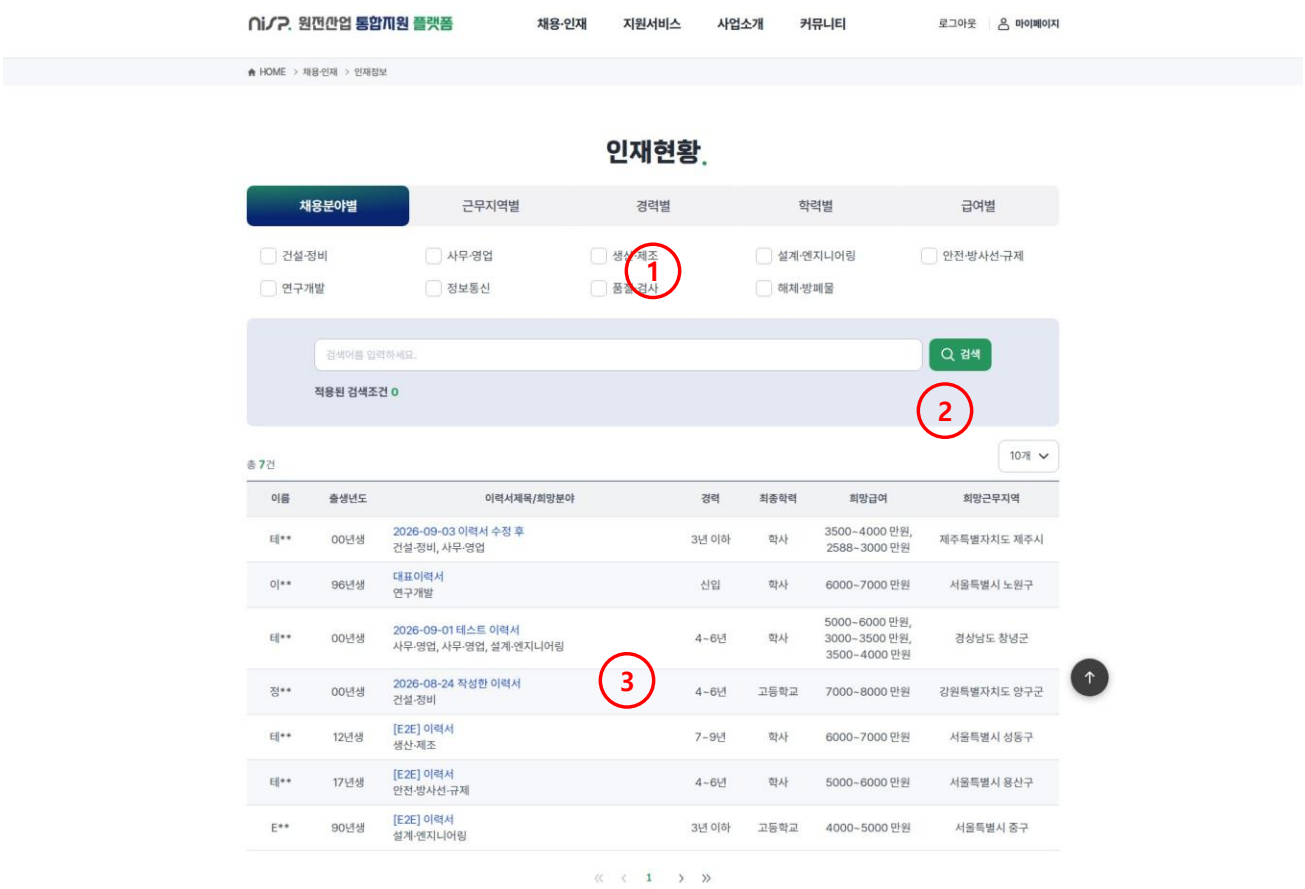
Description

1. 불러온 대표이력서의 제목을 확인하고 지원할 채용분야를 선택한다.

2. 등록된 기본정보, 학력, 경력과 희망근무조건, 기업추가질문을 확인한다.

3. 필요한 항목을 입력한 후 지원하기 버튼을 선택한다.

화면명	인재 현황	화면경로	채용·인재 > 인재정보
화면설명	인재 검색 및 목록 조회	URL	/resume/list.do



Description

1. 기업회원은 채용분야, 근무지역, 경력, 학력 또는 급여 조건을 선택한다.

2. 검색어를 입력하고 검색 버튼을 선택한다.

3. 검색 결과에서 이력서 제목을 선택하면 인재 상세 화면으로 이동한다.

화면명	인재정보 상세	화면경로	채용·인재 > 인재정보 > 상세
화면설명	이력서 및 희망조건 확인	URL	/resume/detail.do



Description

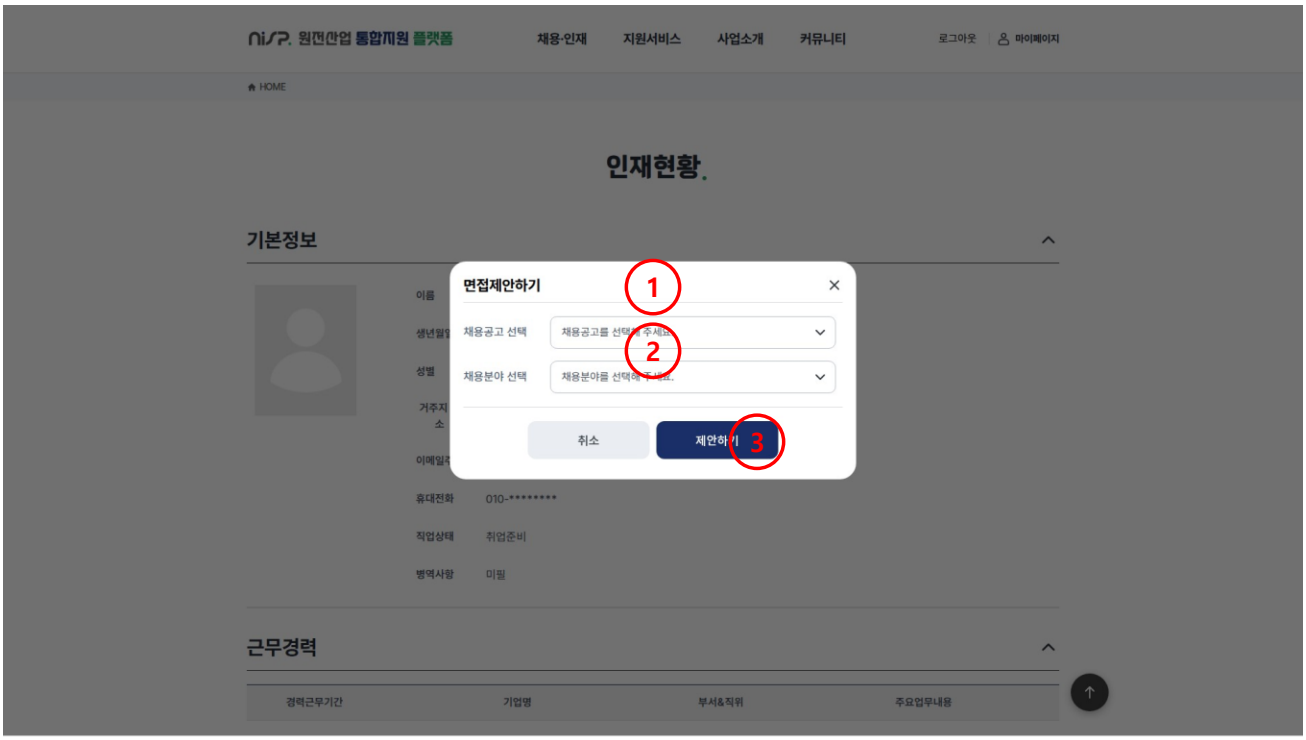
1. 기본정보와 희망근무조건을 확인한다.

2. 학력, 경력, 자격증과 자기소개 내용을 확인한다.

3. 인쇄 버튼으로 이력서를 인쇄하거나, 면접제안 버튼으로 제안 화면을 연다.

※ 인쇄 화면은 별도 창에서 열립니다.

화면명	면접제안하기	화면경로	채용·인재 > 인재정보 > 면접제안
화면설명	채용공고 선택 및 면접 제안	URL	/resume/detail.do



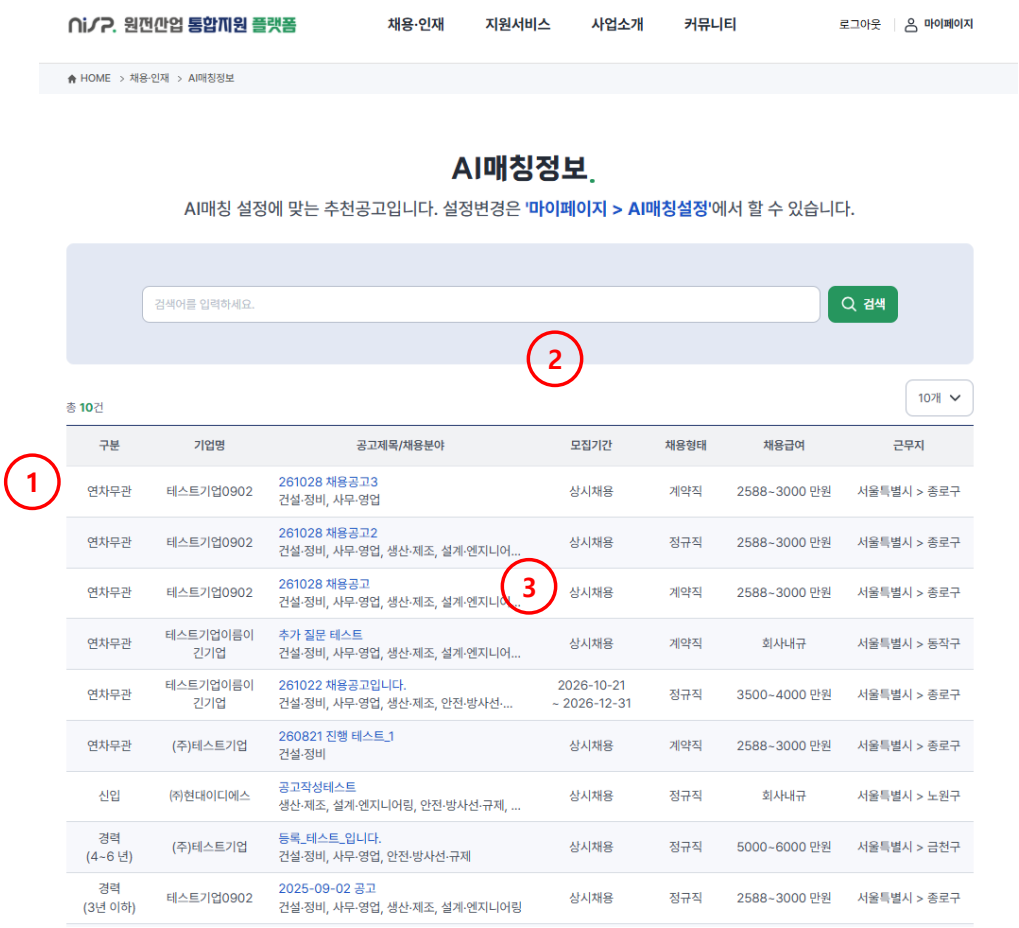
Description

1. 면접제안하기 창에서 제안할 채용공고를 선택한다.

2. 채용분야를 선택한다.

3. 제안하기 버튼을 선택해 면접 제안을 전송한다.

화면명	AI 매칭정보 - 개인회원	화면경로	채용·인재 > AI매칭정보
화면설명	개인회원 AI 매칭 채용공고 조회	URL	/wgvlLnkg/list.do



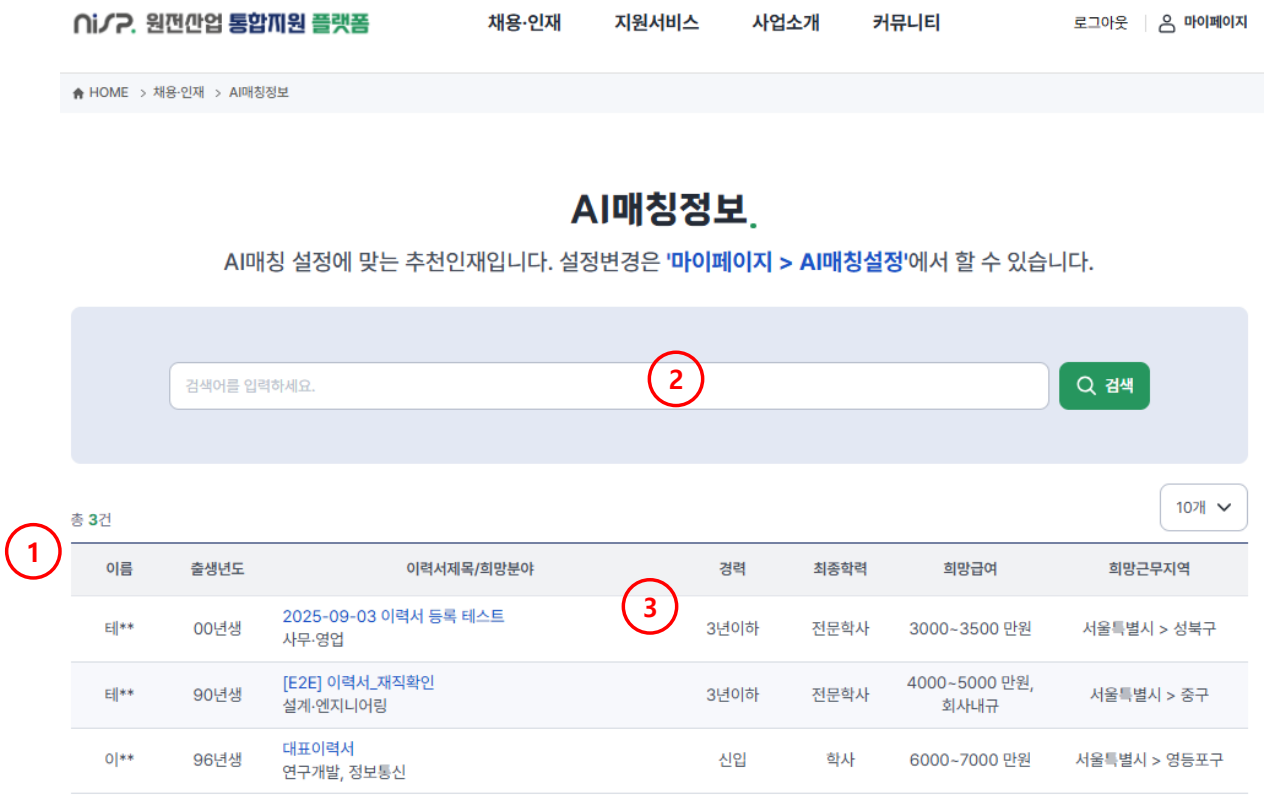
Description

1. 개인회원의 설정 조건에 맞는 AI 매칭 채용공고를 확인한다.

2. 검색어를 입력해 매칭 결과를 조회한다.

3. 공고 제목을 선택하면 채용공고 상세 화면으로 이동한다.

화면명	AI 매칭정보 - 기업회원	화면경로	채용·인재 > AI매칭정보
화면설명	기업회원 AI 매칭 인재 조회	URL	/wgvlLnkg/list.do



Description

1. 기업회원의 설정 조건에 맞는 AI 매칭 인재정보를 확인한다.

2. 검색어를 입력해 매칭 결과를 조회한다.

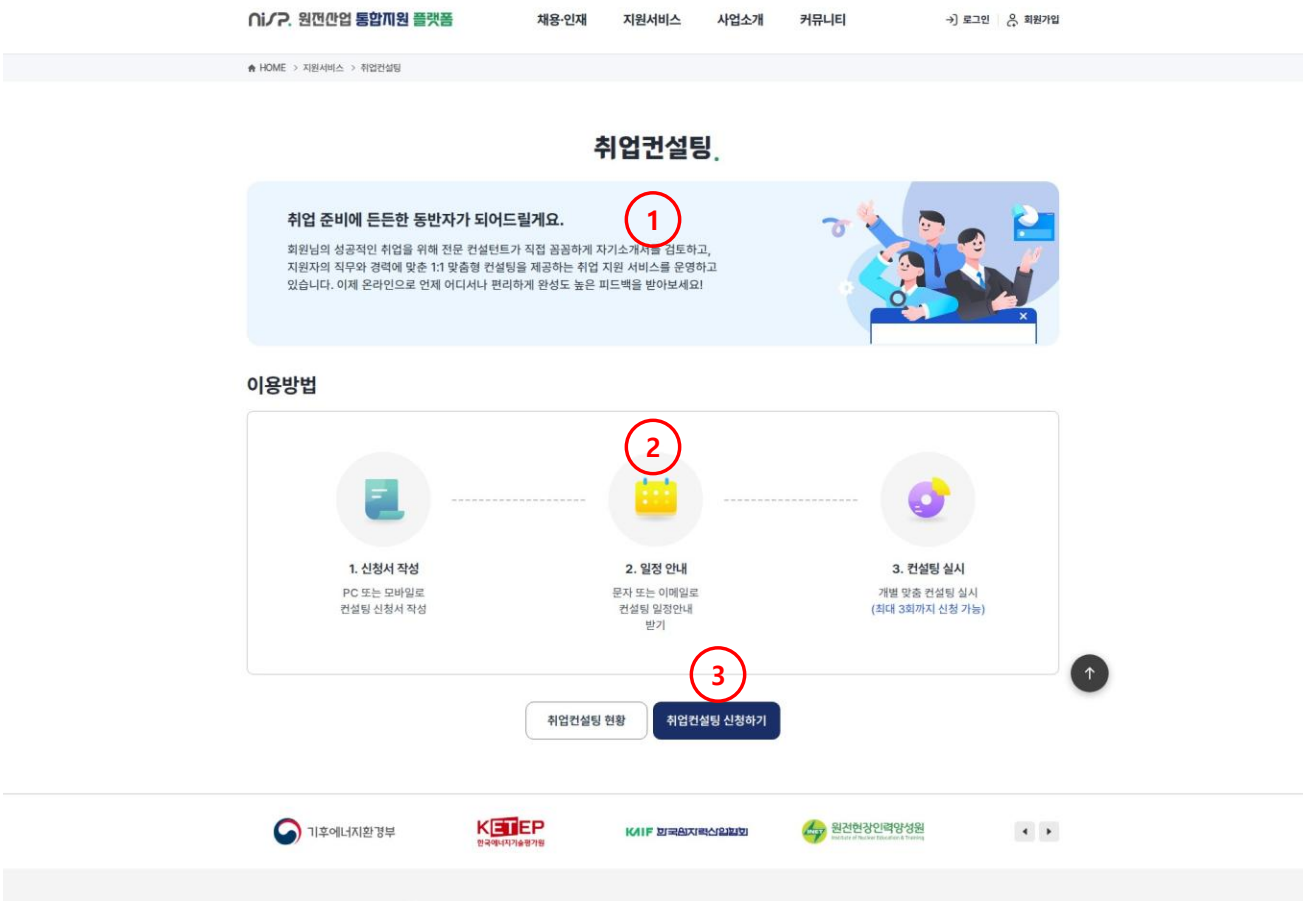
3. 이력서 제목을 선택하면 인재 상세 화면으로 이동한다.

4. 지원서비스

1) 취업컨설팅

2) 취업지원 TOOL

화면명	취업컨설팅	화면경로	지원서비스 > 취업컨설팅
화면설명	취업컨설팅 서비스 안내	URL	/support/consulting.do



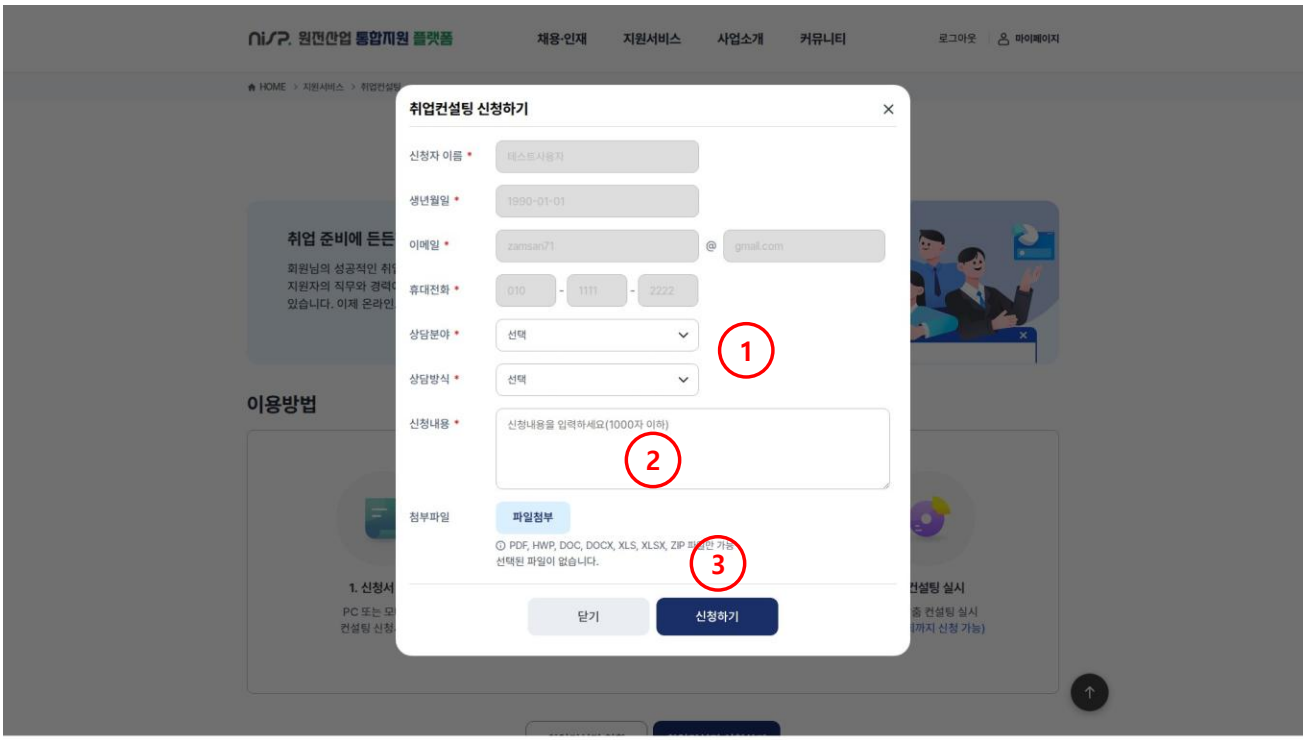
Description

1. 취업컨설팅 지원 내용을 확인한다.

2. 신청 절차와 제공 항목을 확인한다.

3. 취업컨설팅 신청하기 버튼을 선택한다.

화면명	취업컨설팅 신청	화면경로	지원서비스 > 취업컨설팅 > 신청하기
화면설명	상담 분야 선택 및 신청	URL	/support/consulting.do



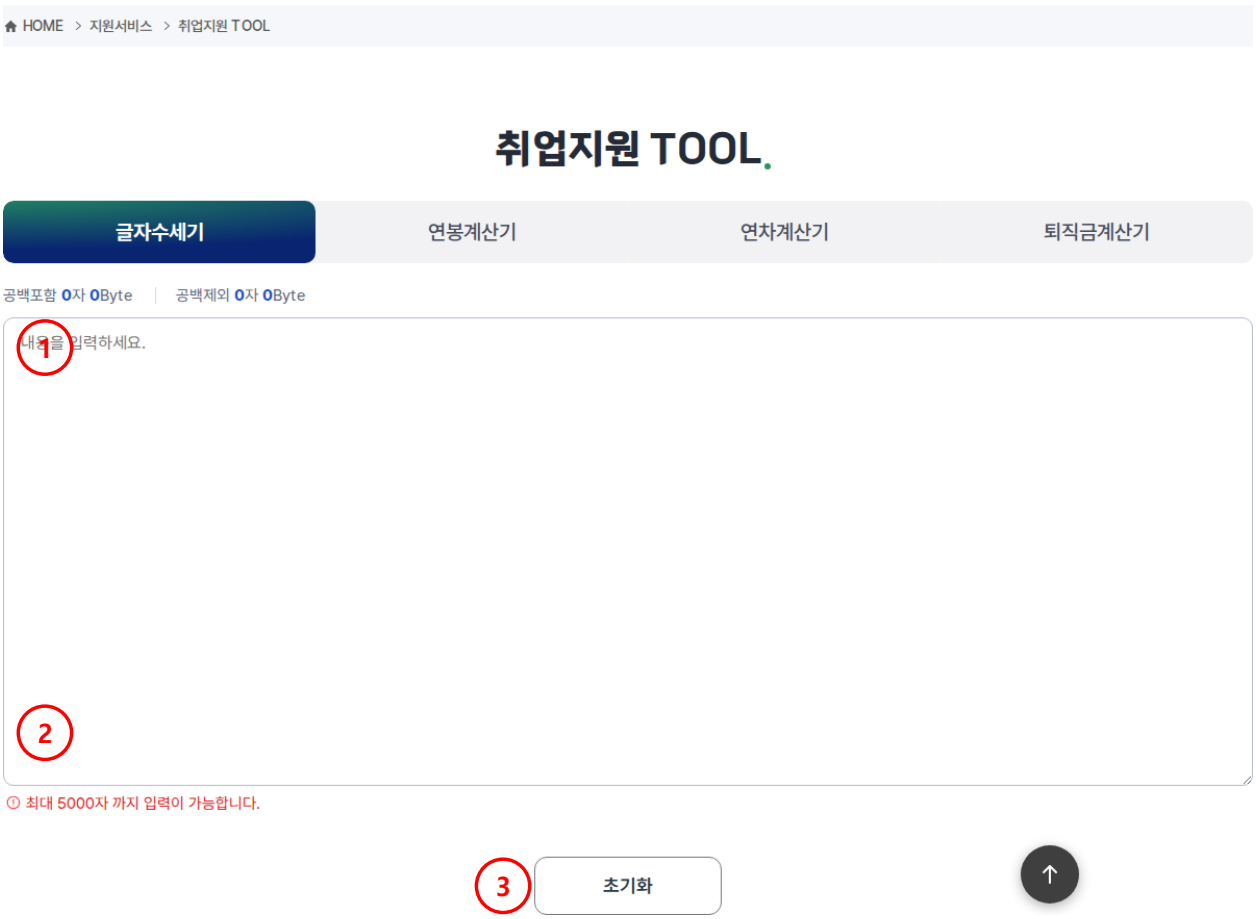
Description

1. 희망 상담 분야를 선택한다.

2. 신청자 정보와 상담 내용을 입력한다.

3. 신청하기 버튼을 선택해 접수한다.

화면명	글자수세기	화면경로	지원서비스 > 취업지원 TOOL > 글자수세기
화면설명	입력 문자의 글자수 계산	URL	/support/tool/text-count.do



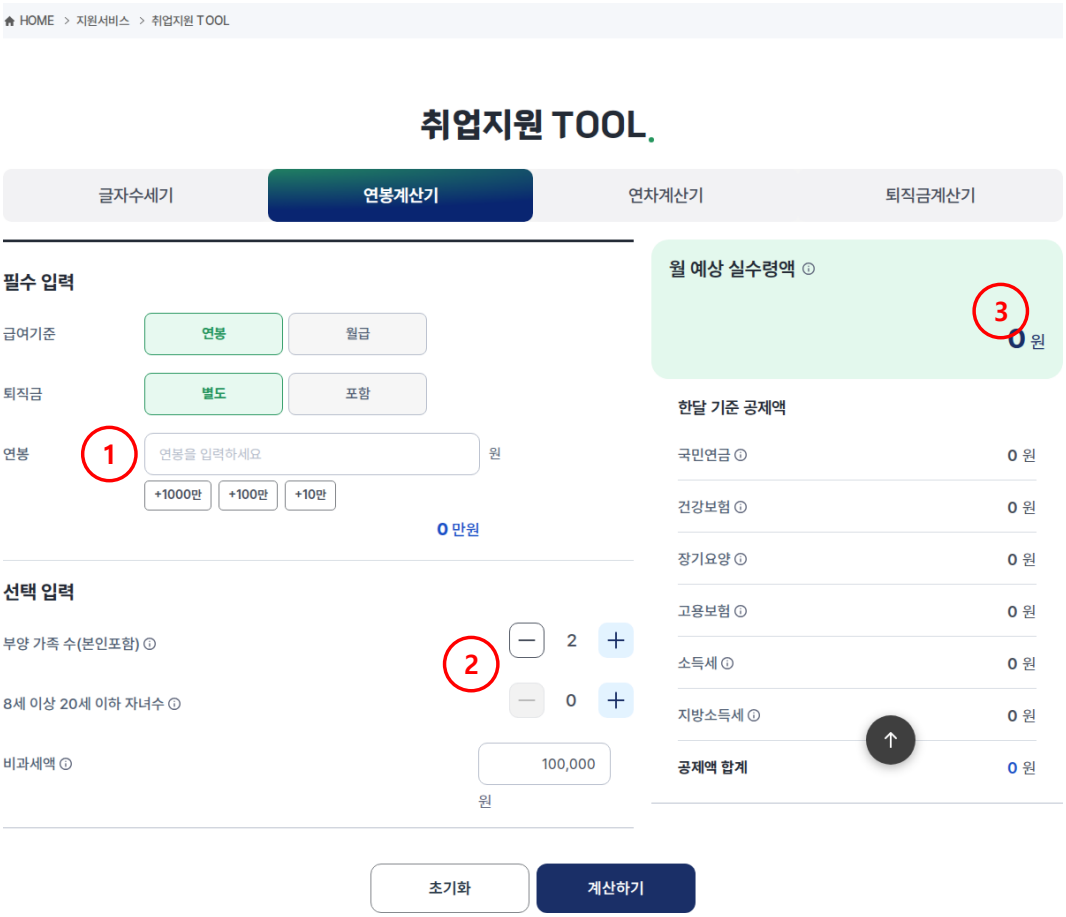
Description

1. 내용을 입력하면 공백 포함·제외 글자수를 확인할 수 있다.

2. 입력 내용을 수정하면 계산 결과가 바로 반영된다.

3. 초기화 버튼을 선택하면 입력 내용이 삭제된다.

화면명	연봉계산기	화면경로	지원서비스 > 취업지원 TOOL > 연봉계산기
화면설명	급여 기준별 예상 실수령액 계산	URL	/support/tool/salary.do



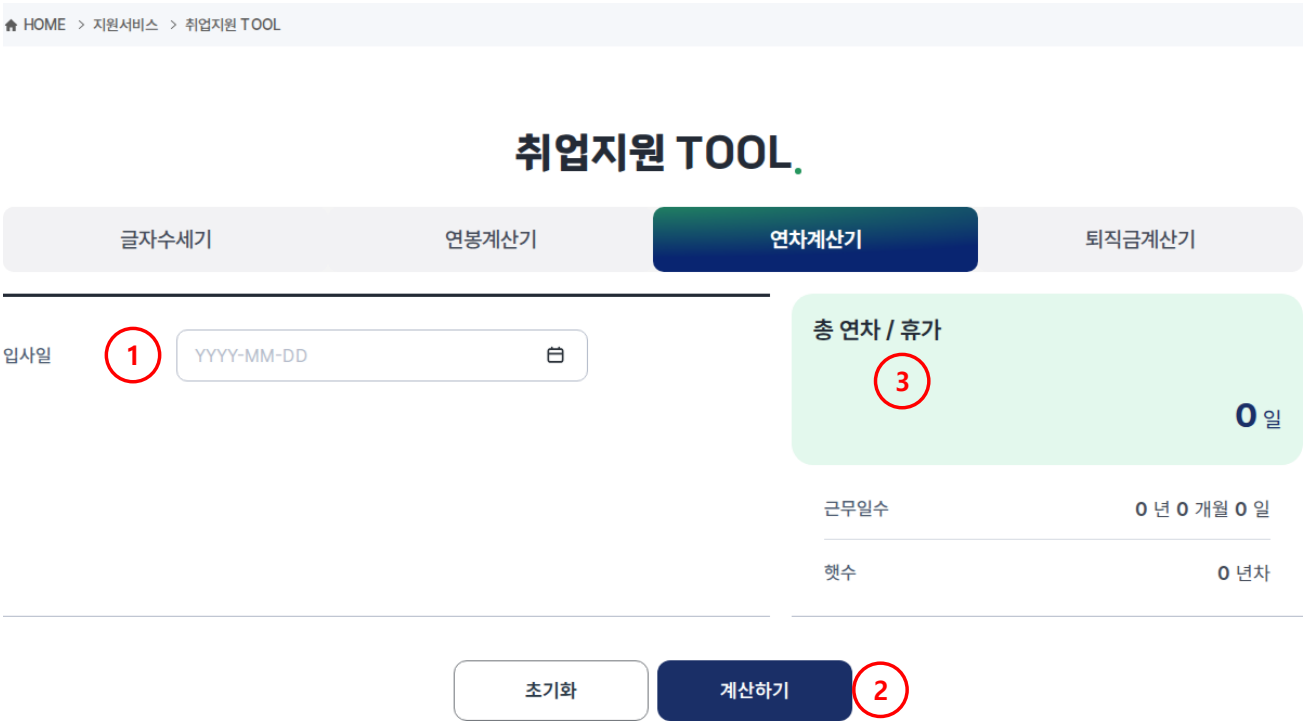
Description

1. 연봉 또는 월급을 선택하고 급여와 비과세액(초기값 10만원)을 입력한다.

2. 부양가족과 자녀 수를 선택한다.

3. 계산 결과에서 예상 실수령액을 확인한다.

화면명	연차계산기	화면경로	지원서비스 > 취업지원 TOOL > 연차계산기
화면설명	입사일 기준 연차 계산	URL	/support/tool/annual-leave.do



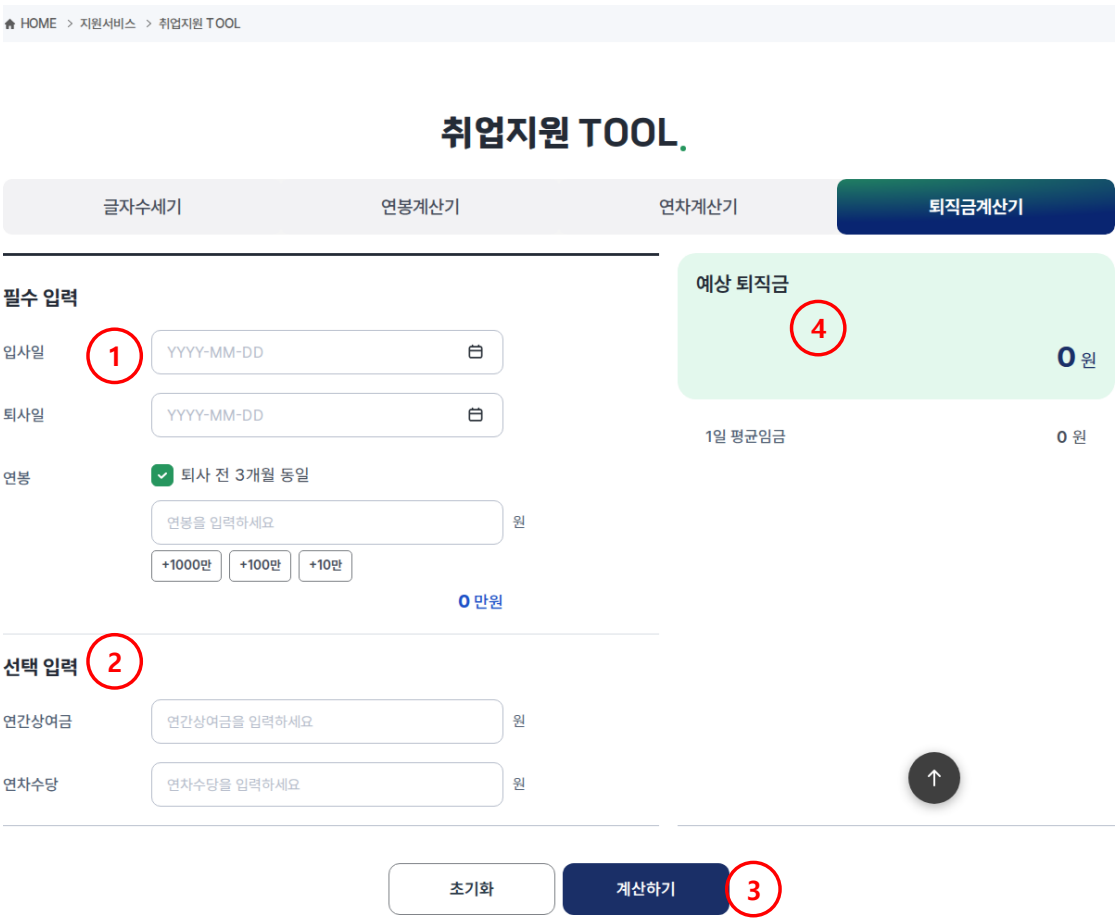
Description

1. 입사일을 입력한다.

2. 계산하기 버튼을 선택한다.

3. 오늘을 기준으로 계산된 발생 연차일수와 산정 결과를 확인한다.

화면명	퇴직금계산기	화면경로	지원서비스 > 취업지원 TOOL > 퇴직금계산기
화면설명	근무기간 및 임금 기준 퇴직금 계산	URL	/support/tool/severance.do



Description

1. 입사일과 퇴직일을 입력한다.

2. 퇴직 전 임금과 수당 정보를 입력한다.

3. 계산하기 버튼을 클릭한다.

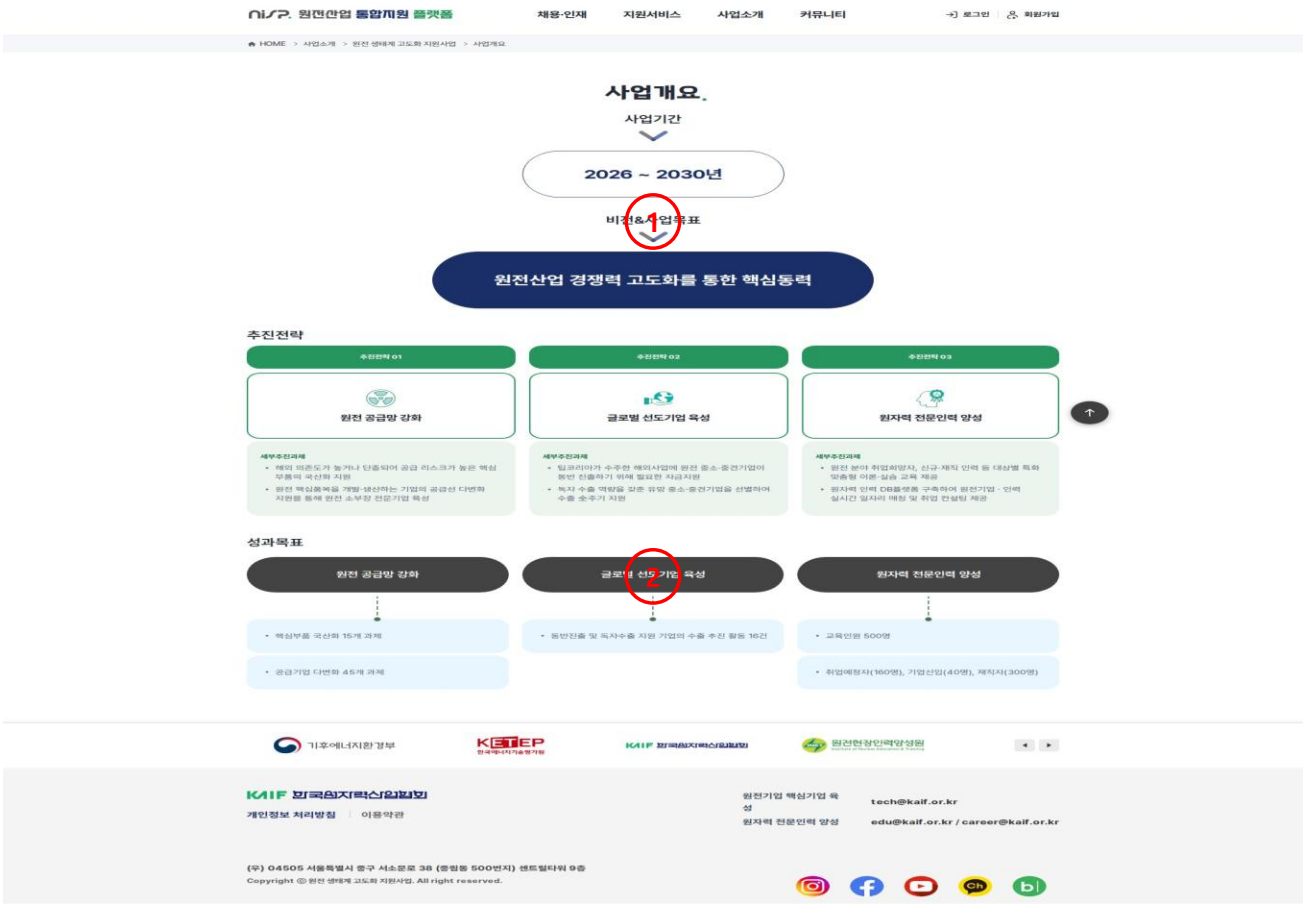
4. 계산 결과에서 예상 퇴직금을 확인한다.

5. 사업소개

1) 원전 생태계 고도화 지원사업

2) 사업신청 · 교육신청

화면명	사업개요	화면경로	사업소개 > 원전 생태계 고도화 지원사업 > 사업개요
화면설명	지원사업 목적 및 주요 내용	URL	/business/overview.do

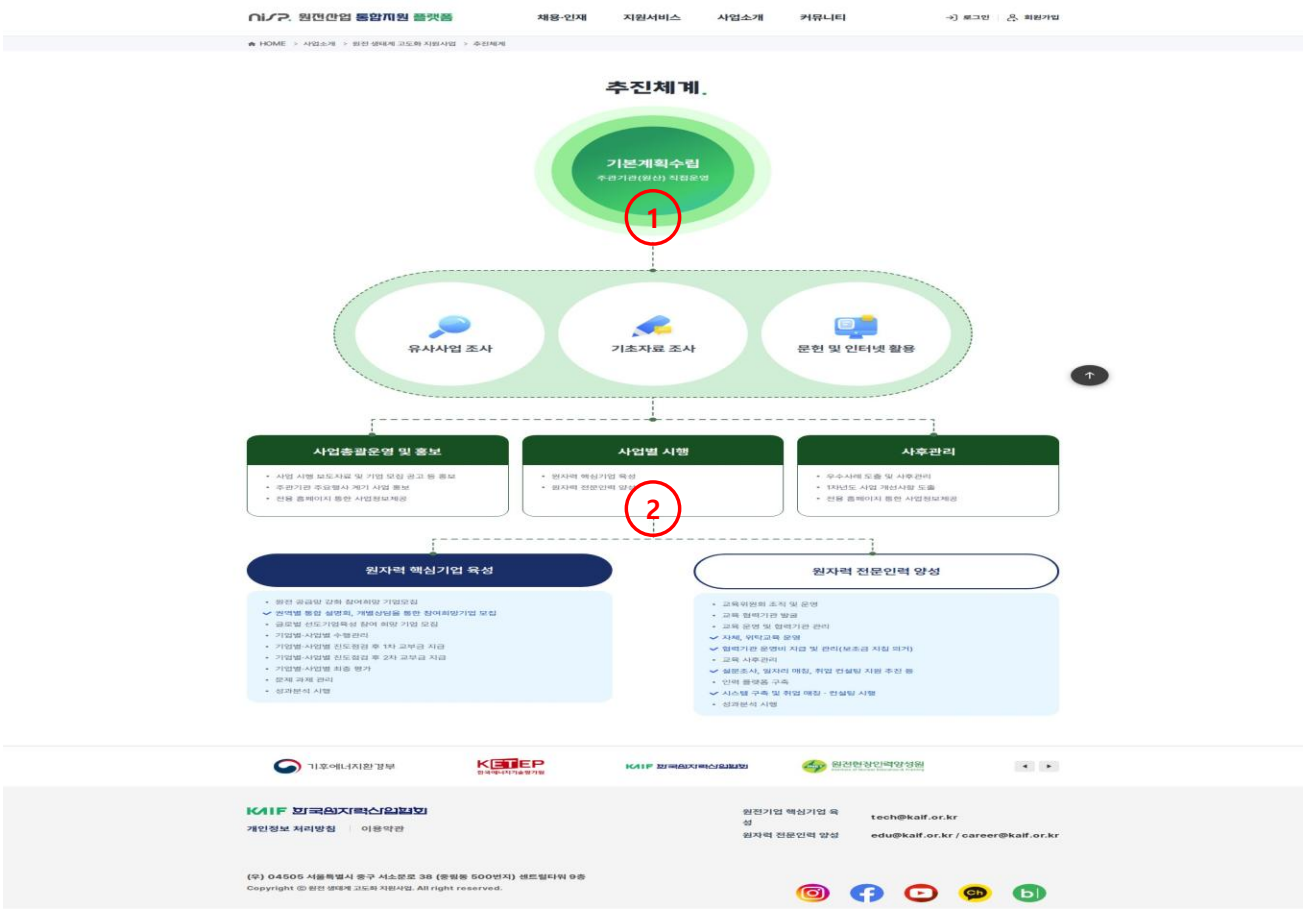


Description

1. 원전 생태계 고도화 지원사업의 목적을 확인한다.

2. 사업 추진 배경과 지원 방향을 확인한다.

화면명	추진체계	화면경로	사업소개 > 원전 생태계 고도화 지원사업 > 추진체계
화면설명	사업 추진체계 안내	URL	/business/promotion-system.do

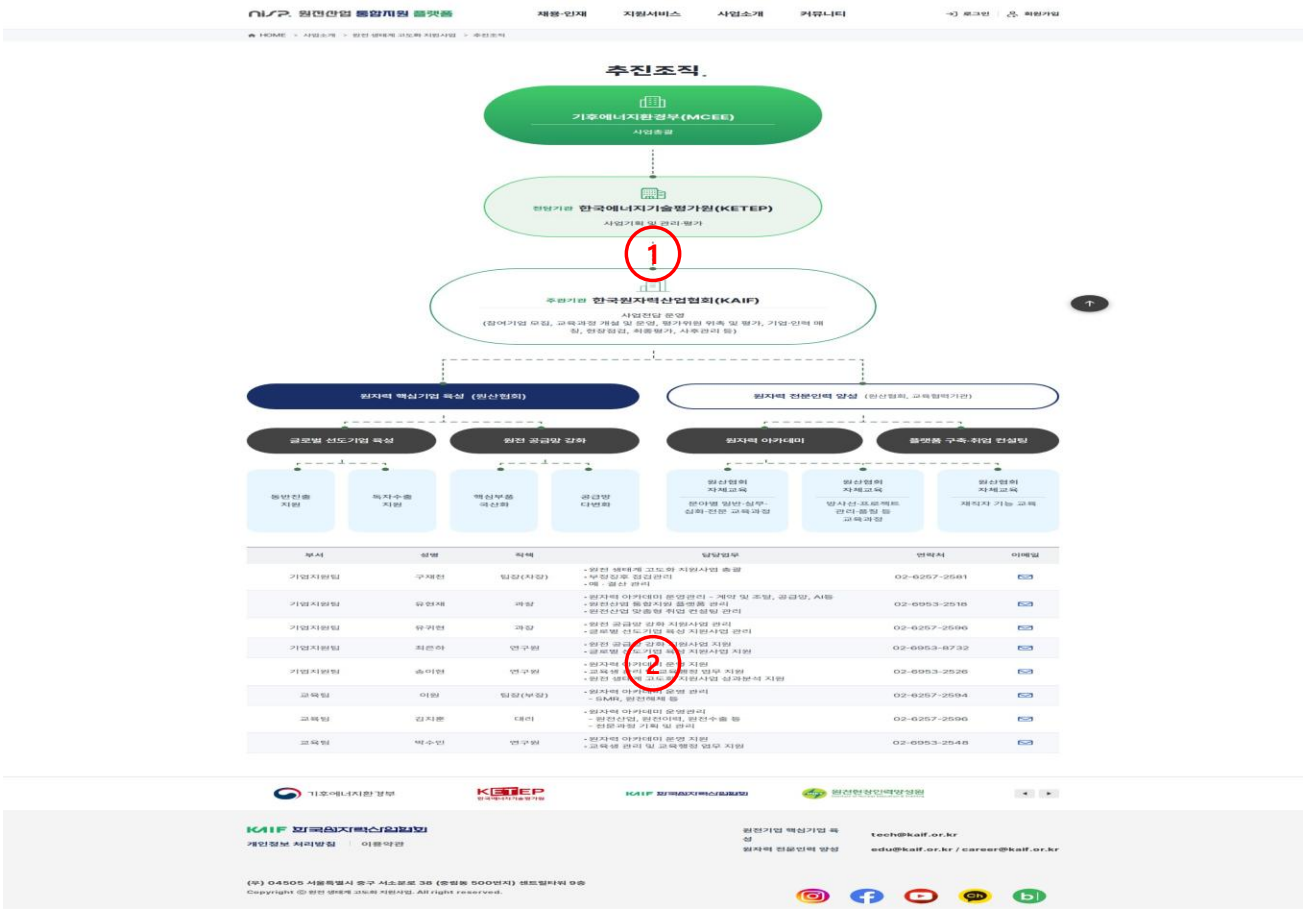


Description

1. 사업 수행기관과 참여기관의 역할을 확인한다.

2. 지원사업 추진 흐름을 확인한다.

화면명	추진조직	화면경로	사업소개 > 원전 생태계 고도화 지원사업 > 추진조직
화면설명	사업 추진조직 안내	URL	/business/department.do

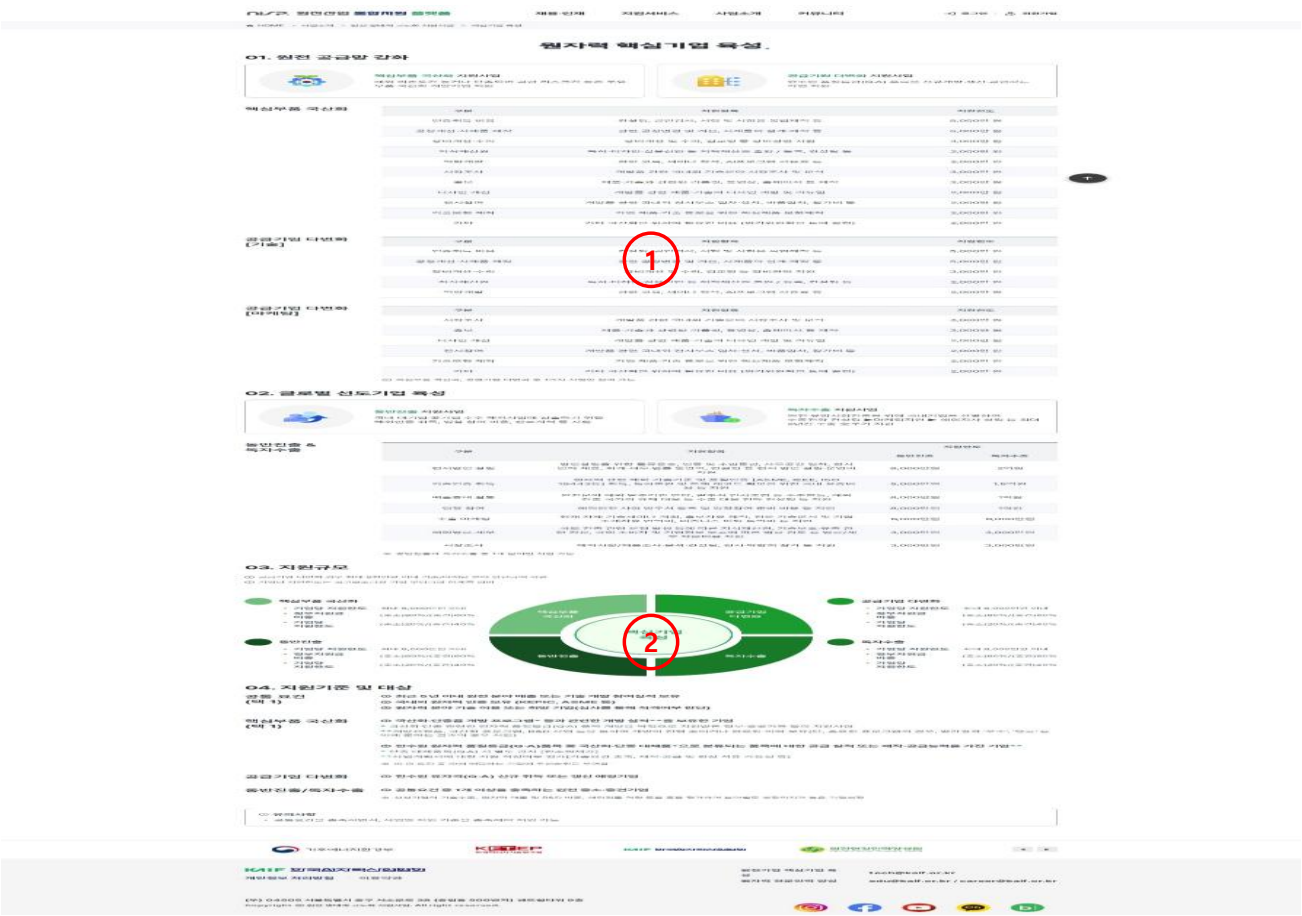


Description

1. 사업 담당 조직과 업무 구성을 확인한다.

2. 분야별 문의처와 담당 업무를 확인한다.

화면명	핵심기업 육성	화면경로	사업소개 > 원전 생태계 고도화 지원사업 > 핵심기업 육성
화면설명	핵심기업 육성사업 안내	URL	/business/core-enterprise.do

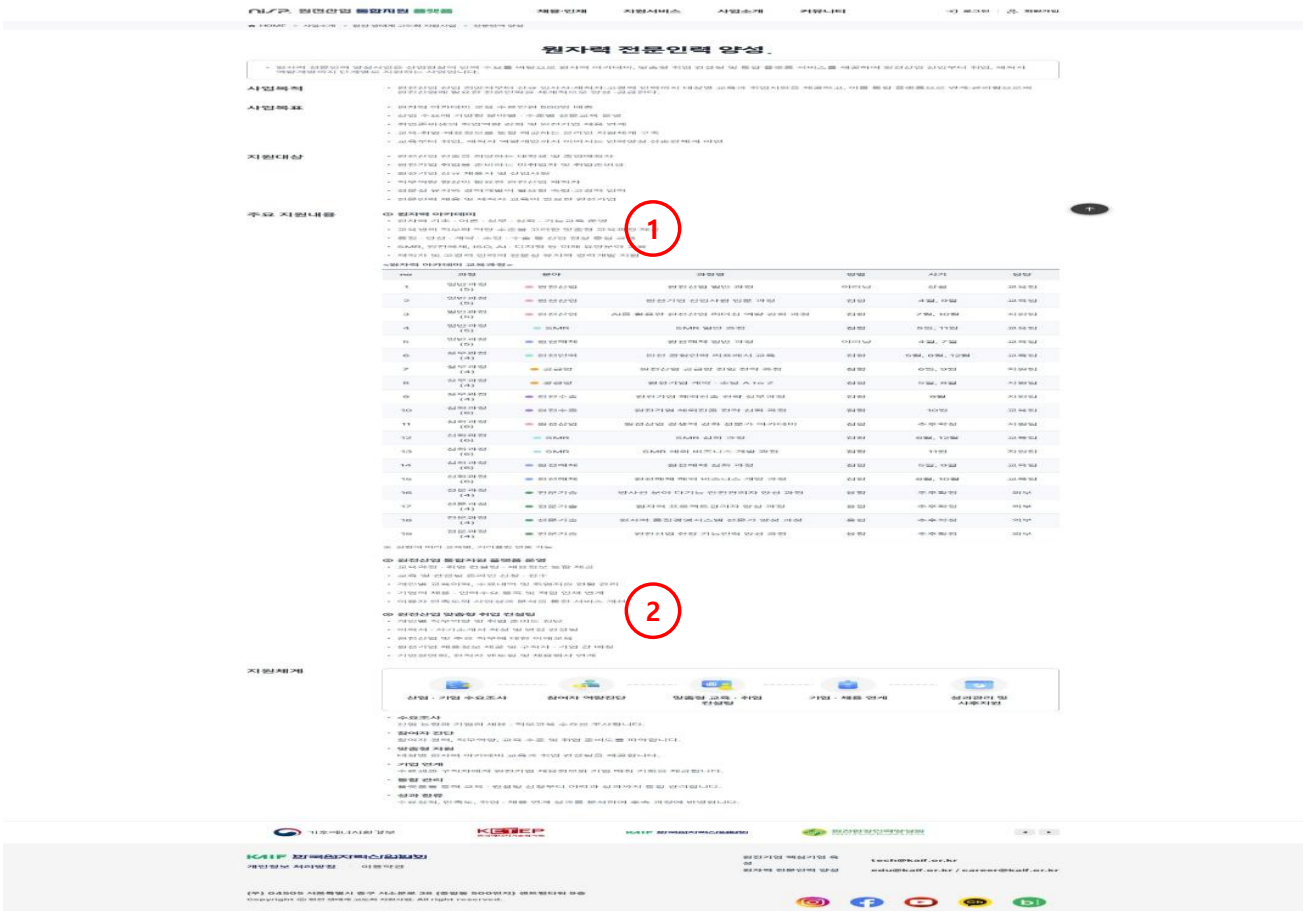


Description

1. 핵심기업 육성사업의 지원 대상과 내용을 확인한다.

2. 지원 절차와 사업 일정을 확인한다.

화면명	전문인력 양성	화면경로	사업소개 > 원전 생태계 고도화 지원사업 > 전문인력 양성
화면설명	전문인력 양성사업 안내	URL	/business/professional-personnel.do

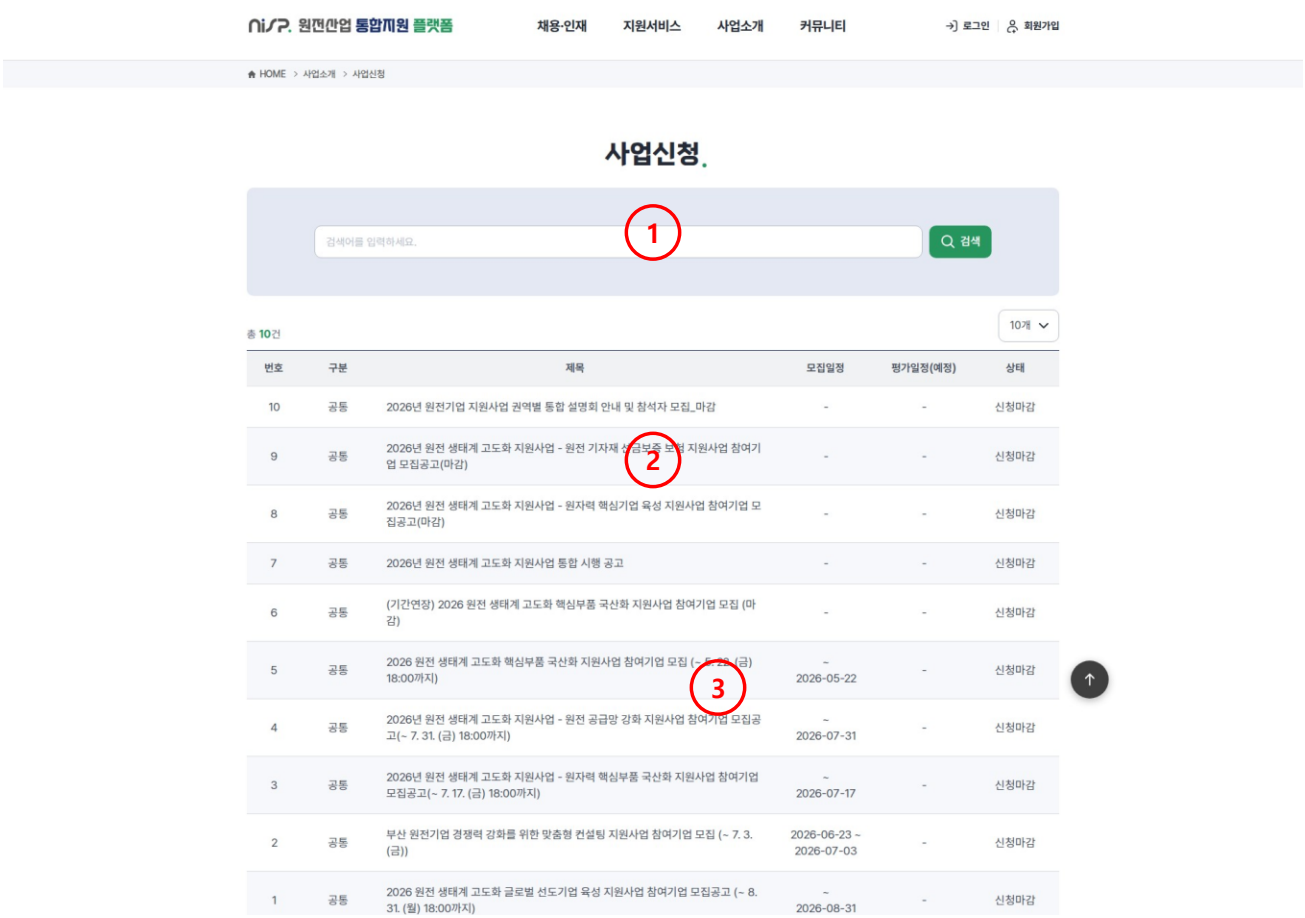


Description

1. 전문인력 양성사업의 교육 대상과 내용을 확인한다.

2. 교육 과정과 신청 절차를 확인한다.

화면명	사업신청	화면경로	사업소개 > 사업신청
화면설명	지원사업 목록 조회	URL	/business/support.do



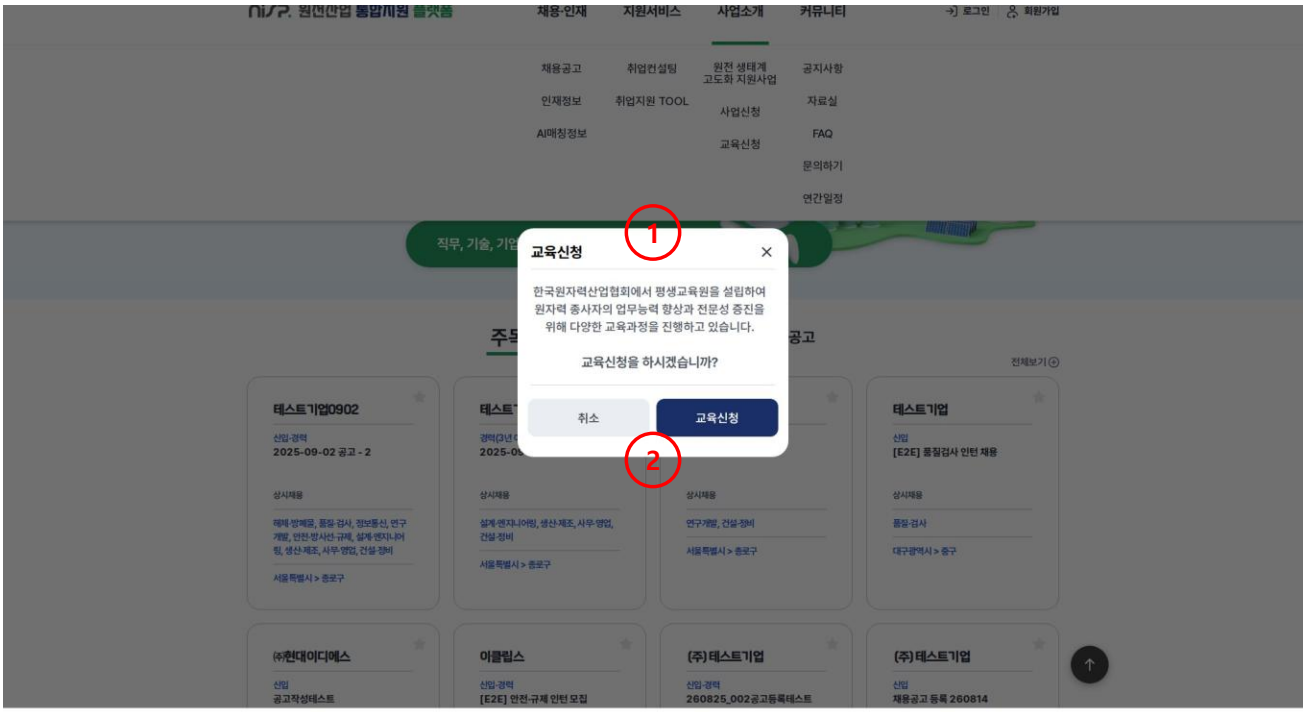
Description

1. 지원사업 공고 목록에서 모집 상태를 확인한다.

2. 사업명과 신청기간을 확인한다.

3. 사업명을 선택하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

화면명	교육신청	화면경로	사업소개 > 교육신청
화면설명	교육과정 신청 안내	URL	https://edu.kaif.or.kr/main/index.jsp



Description

1. 교육신청 메뉴를 선택해 안내 팝업을 확인한다.

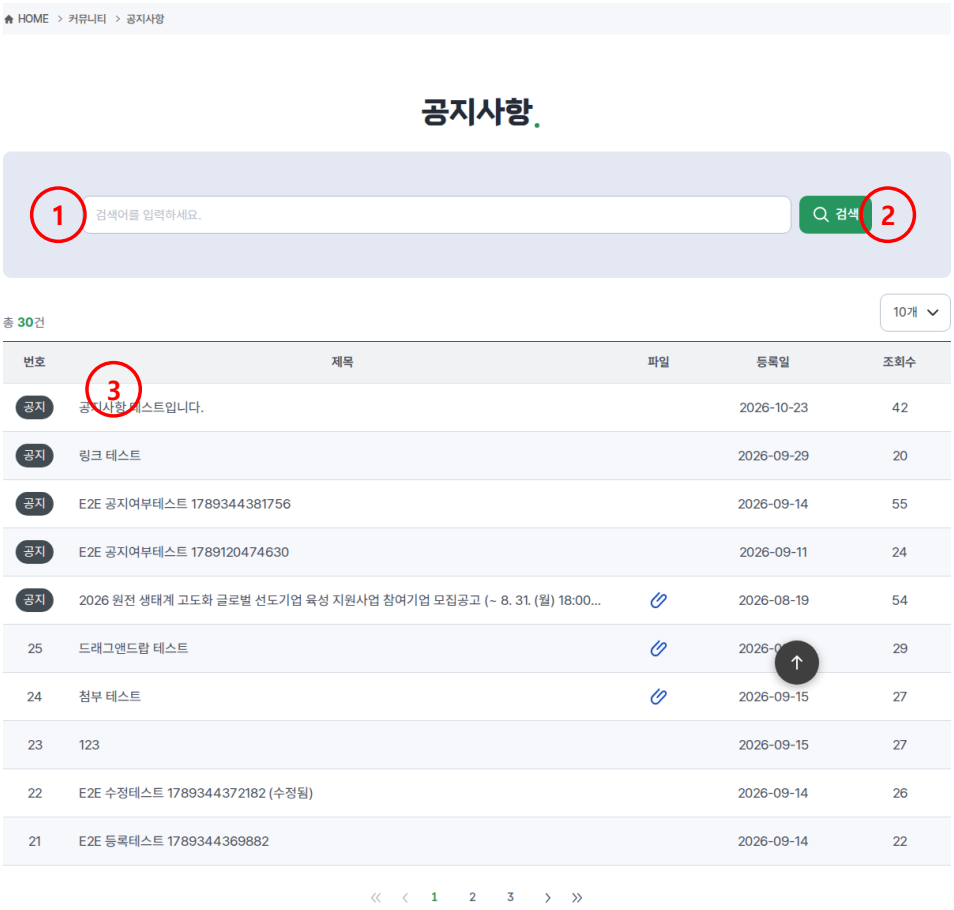
2. 팝업의 교육신청 버튼을 선택하면 외부 교육시스템이 새 창으로 열린다.

6. 커뮤니티

1) 공지사항 · 자료실 · FAQ

2) 문의하기 · 연간일정

화면명	공지사항	화면경로	커뮤니티 > 공지사항
화면설명	공지사항 검색 및 목록 조회	URL	/community/notice.do



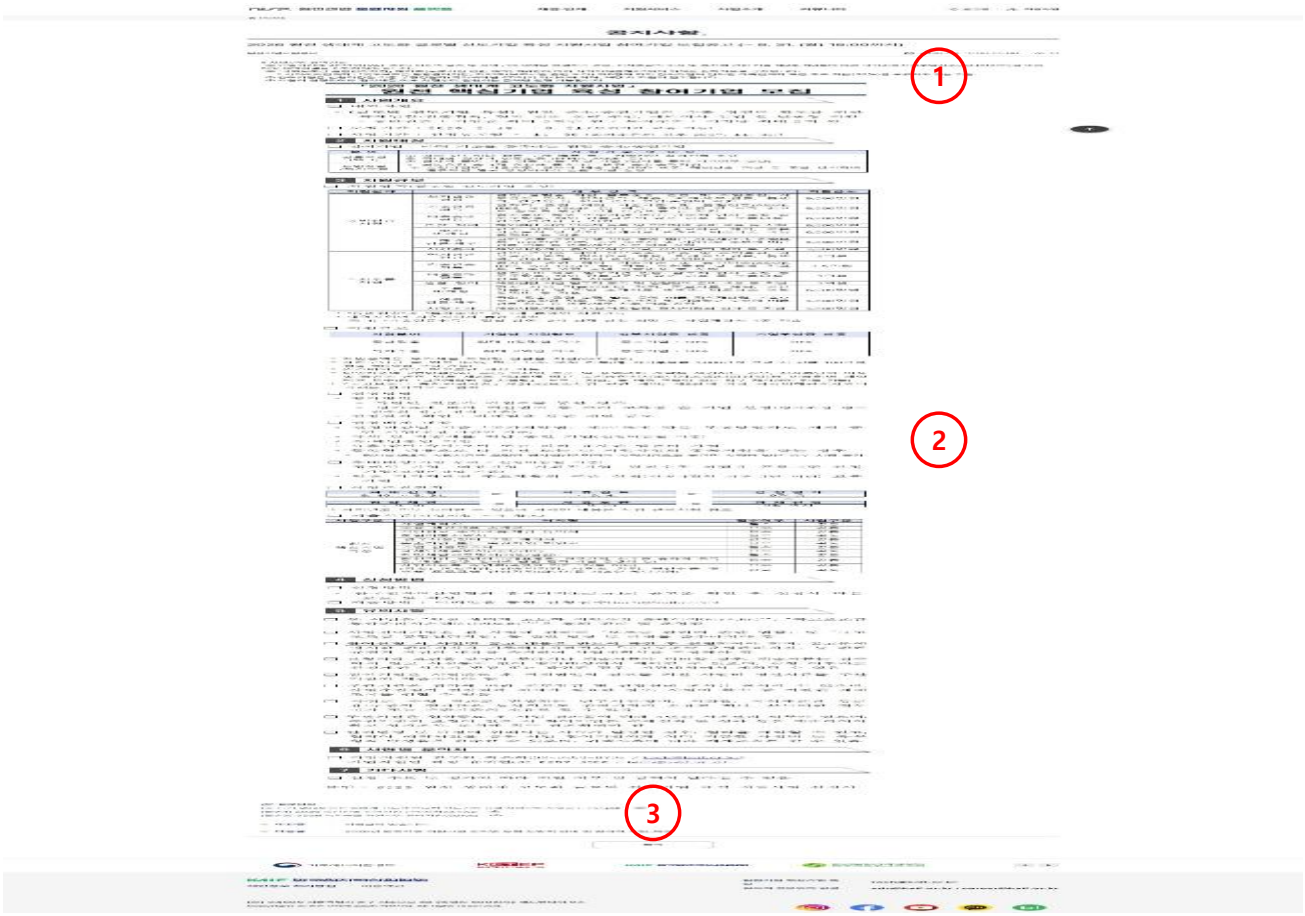
Description

1. 검색어를 입력한다.

2. 검색 버튼을 선택해 공지사항을 조회한다.

3. 제목을 선택하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

화면명	공지사항 상세	화면경로	커뮤니티 > 공지사항 > 상세
화면설명	공지사항 내용 및 첨부파일 확인	URL	/community/notice/detail.do



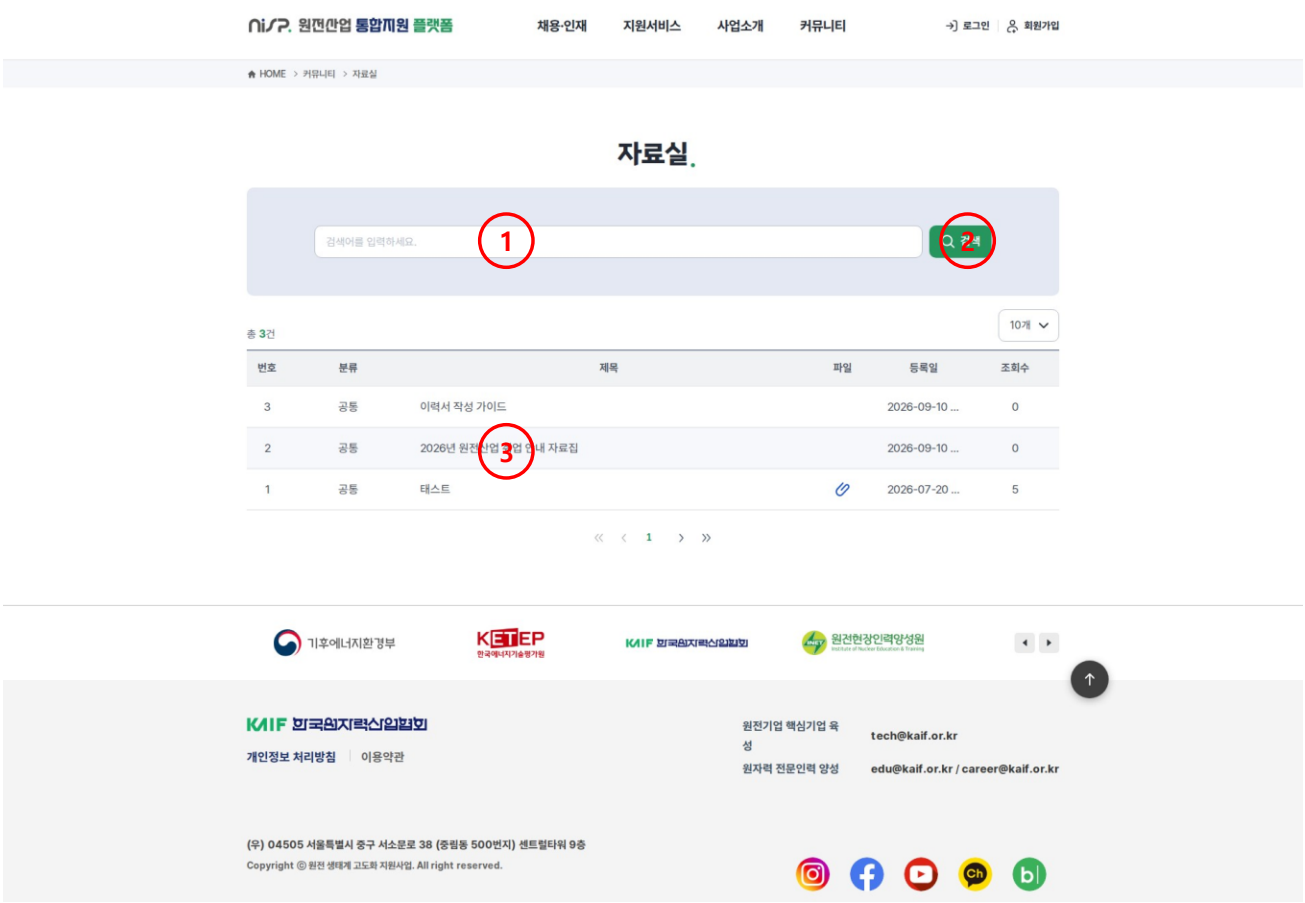
Description

1. 공지사항 제목과 등록일을 확인한다.

2. 공지사항 본문 내용을 확인한다.

3. 목록이동 버튼을 클릭한다.

화면명	자료실	화면경로	커뮤니티 > 자료실
화면설명	자료 검색 및 목록 조회	URL	/community/archive.do



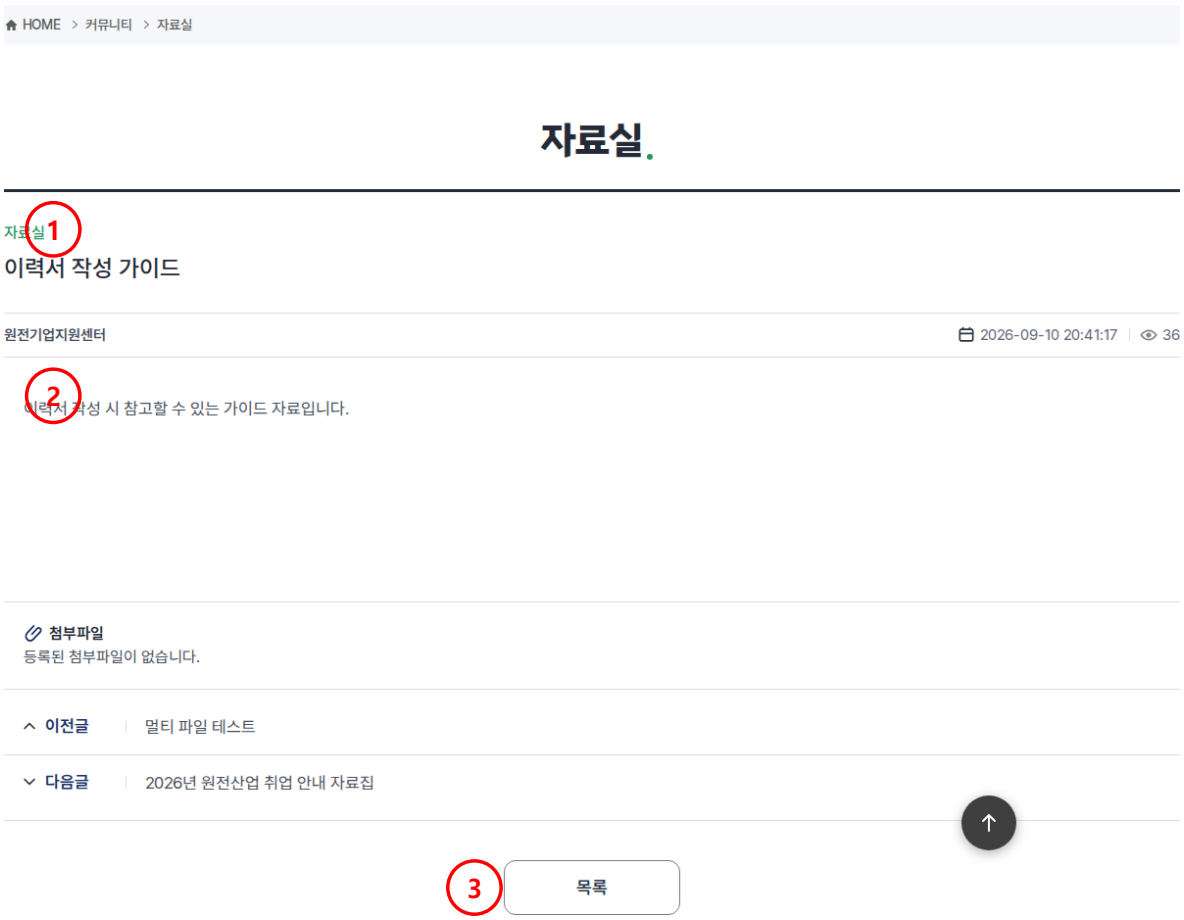
Description

1. 검색어를 입력한다.

2. 검색 버튼을 선택해 자료를 조회한다.

3. 제목을 선택하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

화면명	자료실 상세	화면경로	커뮤니티 > 자료실 > 상세
화면설명	자료 내용 및 첨부파일 확인	URL	/community/archive/detail.do



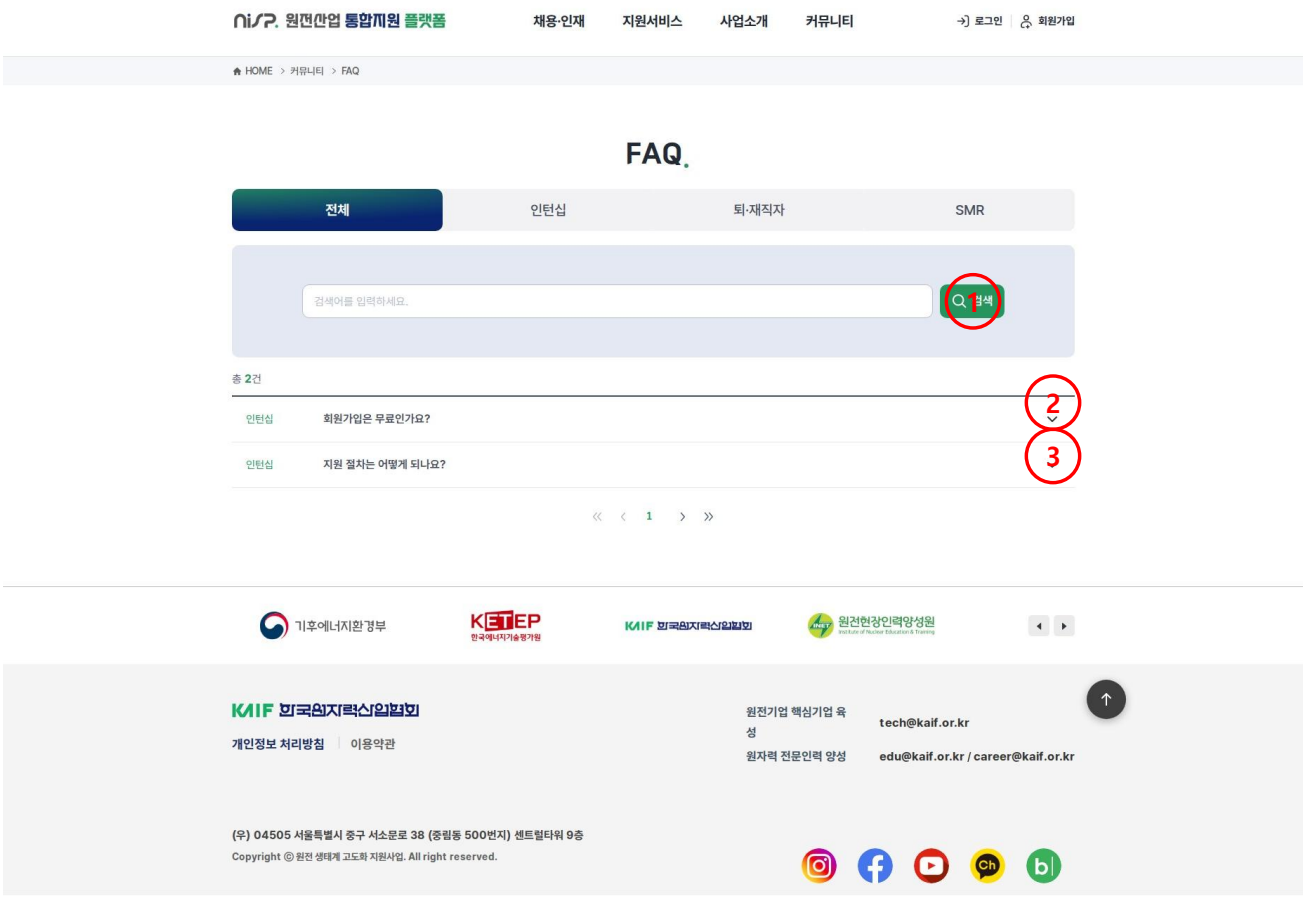
Description

1. 자료 제목과 등록일을 확인한다.

2. 본문과 첨부파일을 확인한다.

3. 목록 버튼을 선택하면 자료실 목록으로 이동한다.

화면명	FAQ	화면경로	커뮤니티 > FAQ
화면설명	자주 묻는 질문 조회	URL	/community/faq.do



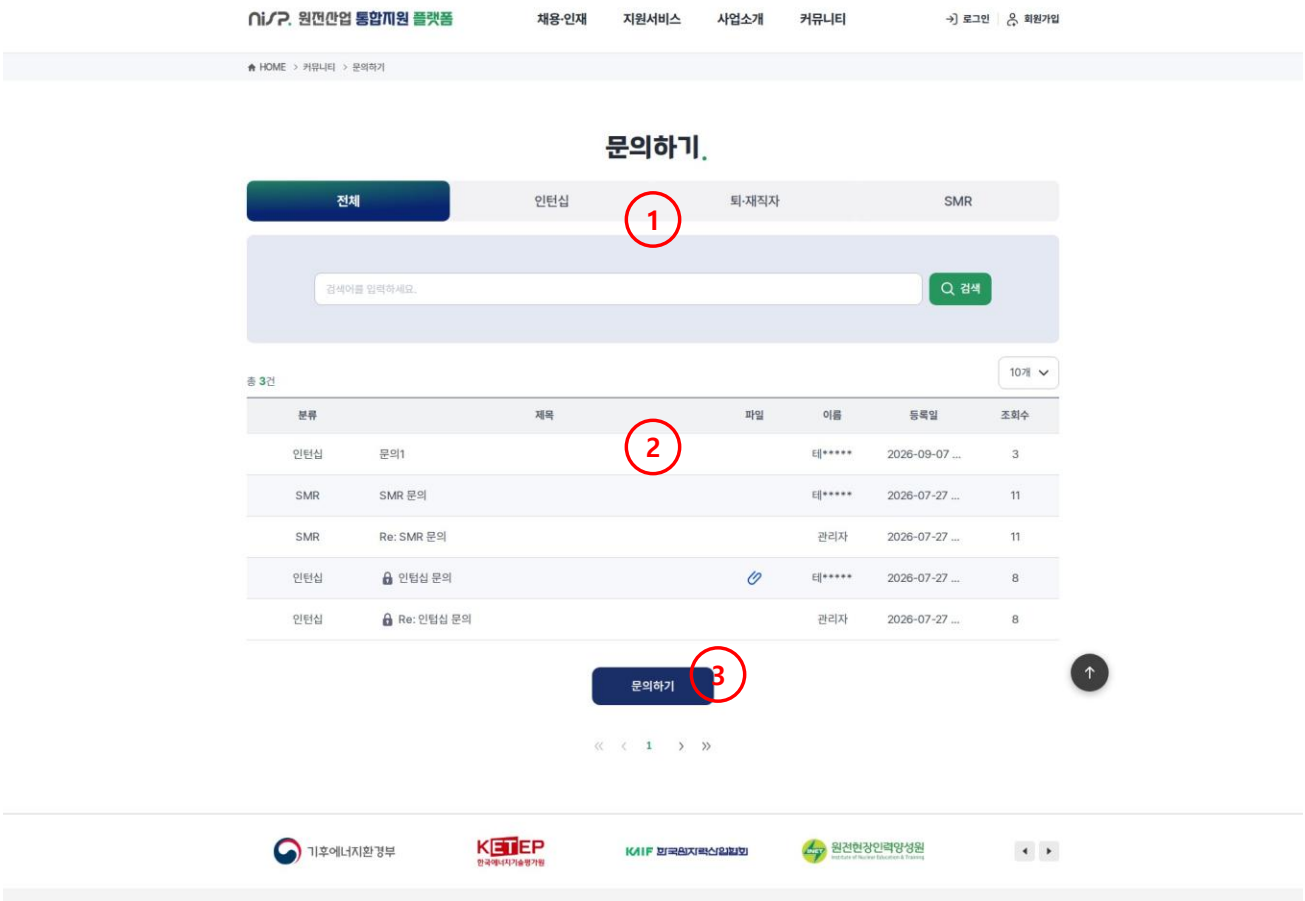
Description

1. 분류 또는 검색어로 질문을 조회한다.

2. 질문을 선택하면 답변이 펼쳐진다.

3. 다른 질문을 선택해 답변을 확인한다.

화면명	문의하기	화면경로	커뮤니티 > 문의하기
화면설명	문의 검색 및 목록 조회	URL	/community/qna.do



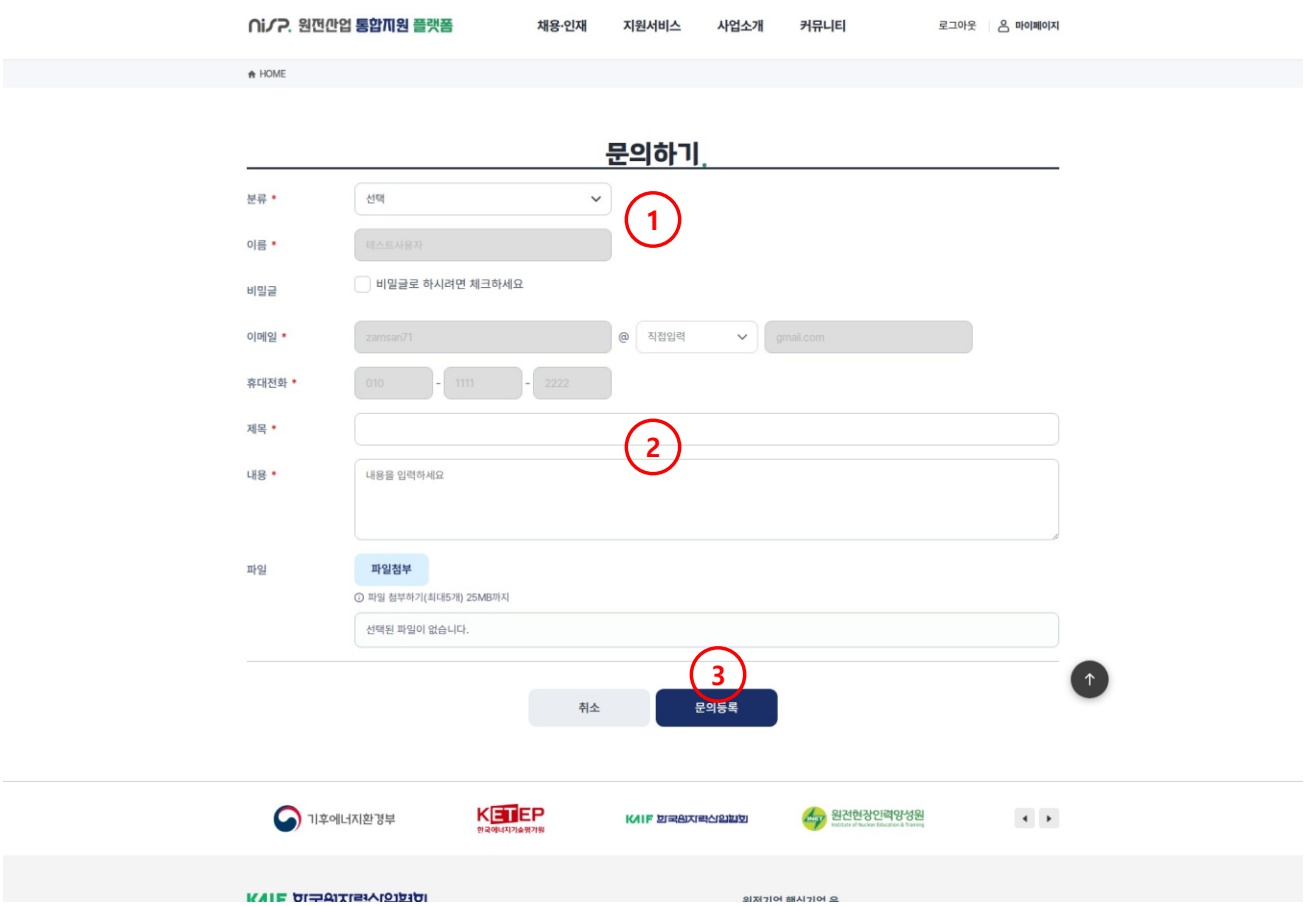
Description

1. 분류를 선택하고 검색어를 입력한다.

2. 문의 제목을 선택하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

3. 문의하기 버튼을 선택하면 문의 작성 화면으로 이동한다.

화면명	문의 등록	화면경로	커뮤니티 > 문의하기 > 등록
화면설명	문의 내용 입력 및 등록	URL	/community/qna/form.do



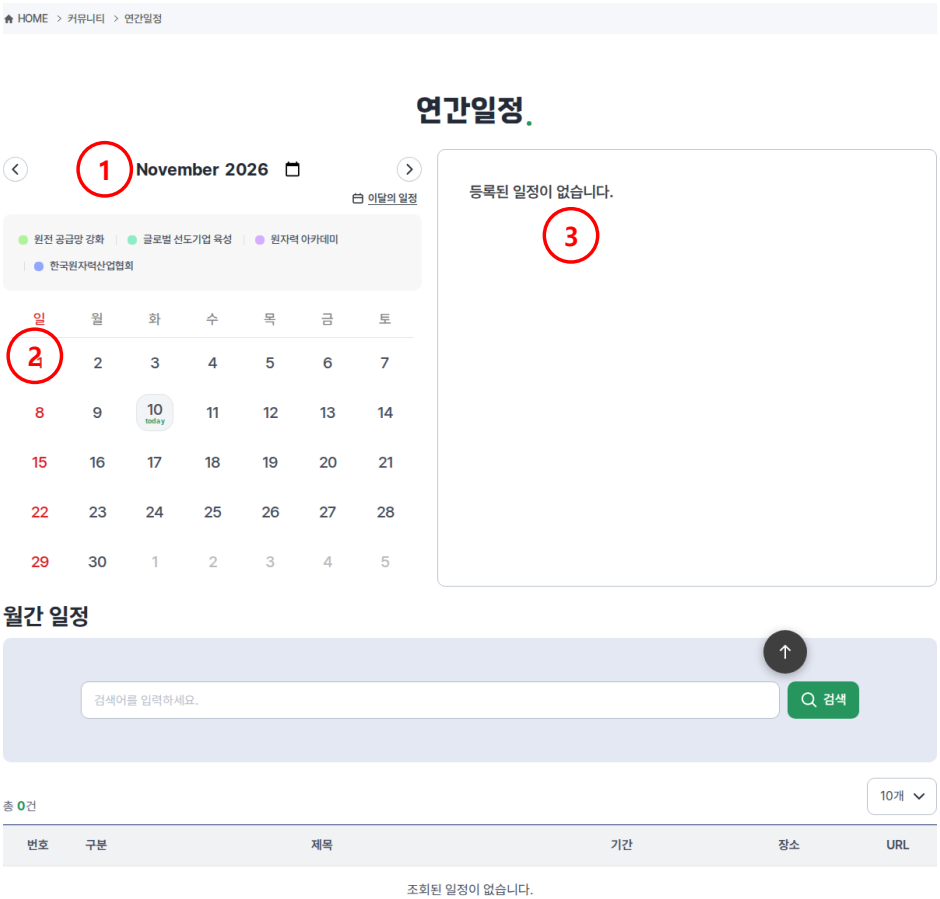
Description

1. 문의 유형과 제목을 입력한다.

2. 문의 내용과 공개 여부를 설정한다.

3. 등록 버튼을 선택해 문의를 저장한다.

화면명	연간일정	화면경로	커뮤니티 > 연간일정
화면설명	연간 사업 및 교육 일정 조회	URL	/community/schedule.do



Description

1. 연도와 월을 선택해 일정을 조회한다.

2. 달력에서 사업과 교육 일정을 확인한다.

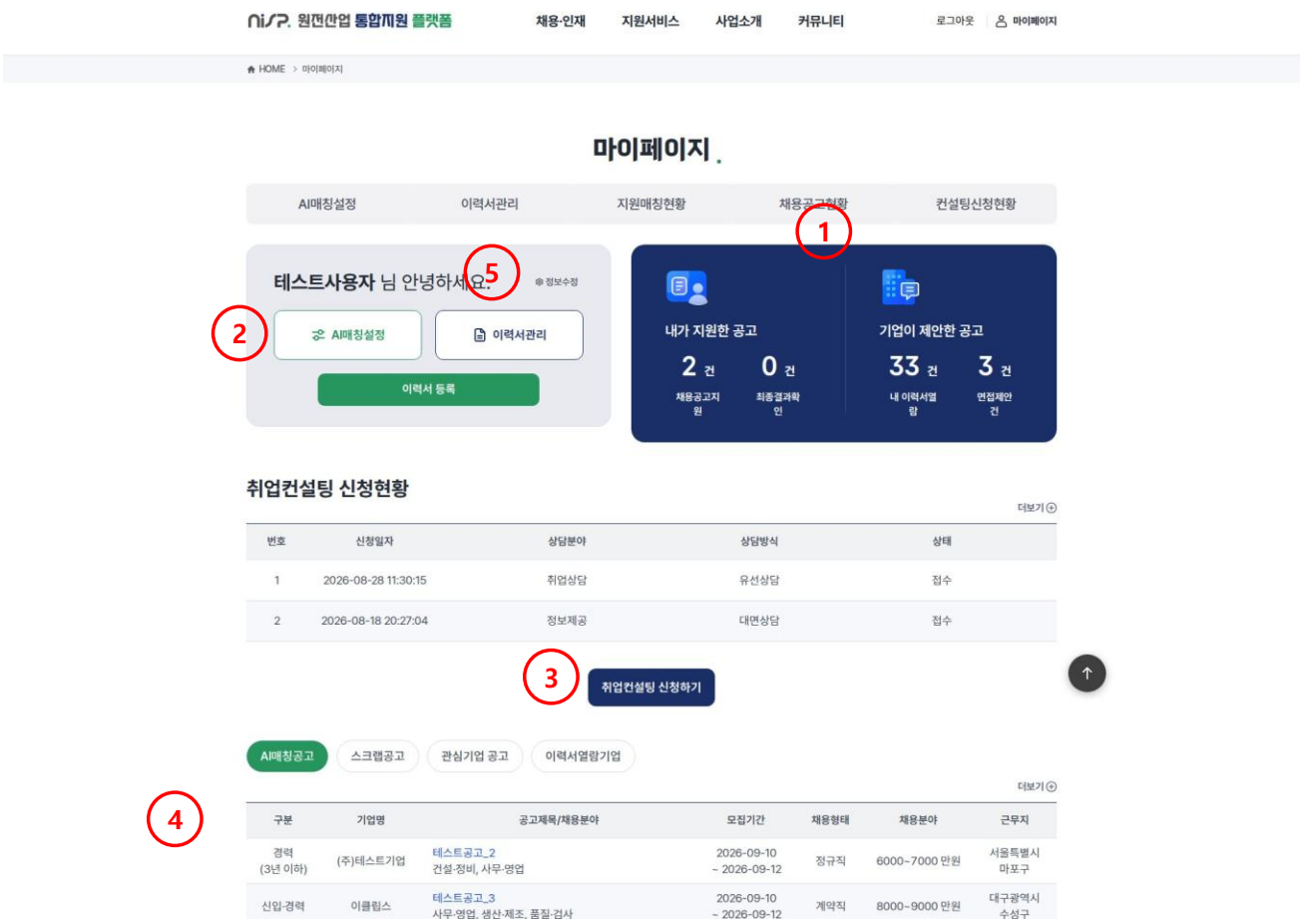
3. 일정을 선택하면 상세 정보를 확인할 수 있다.

7. 마이페이지

1) 개인회원

2) 기업회원

화면명	개인회원 마이페이지	화면경로	마이페이지 > 개인회원
화면설명	개인회원 주요 메뉴 및 현황	URL	/indvMbr/myPage/main.do



Description

1. 개인회원의 지원·매칭 현황을 확인한다.

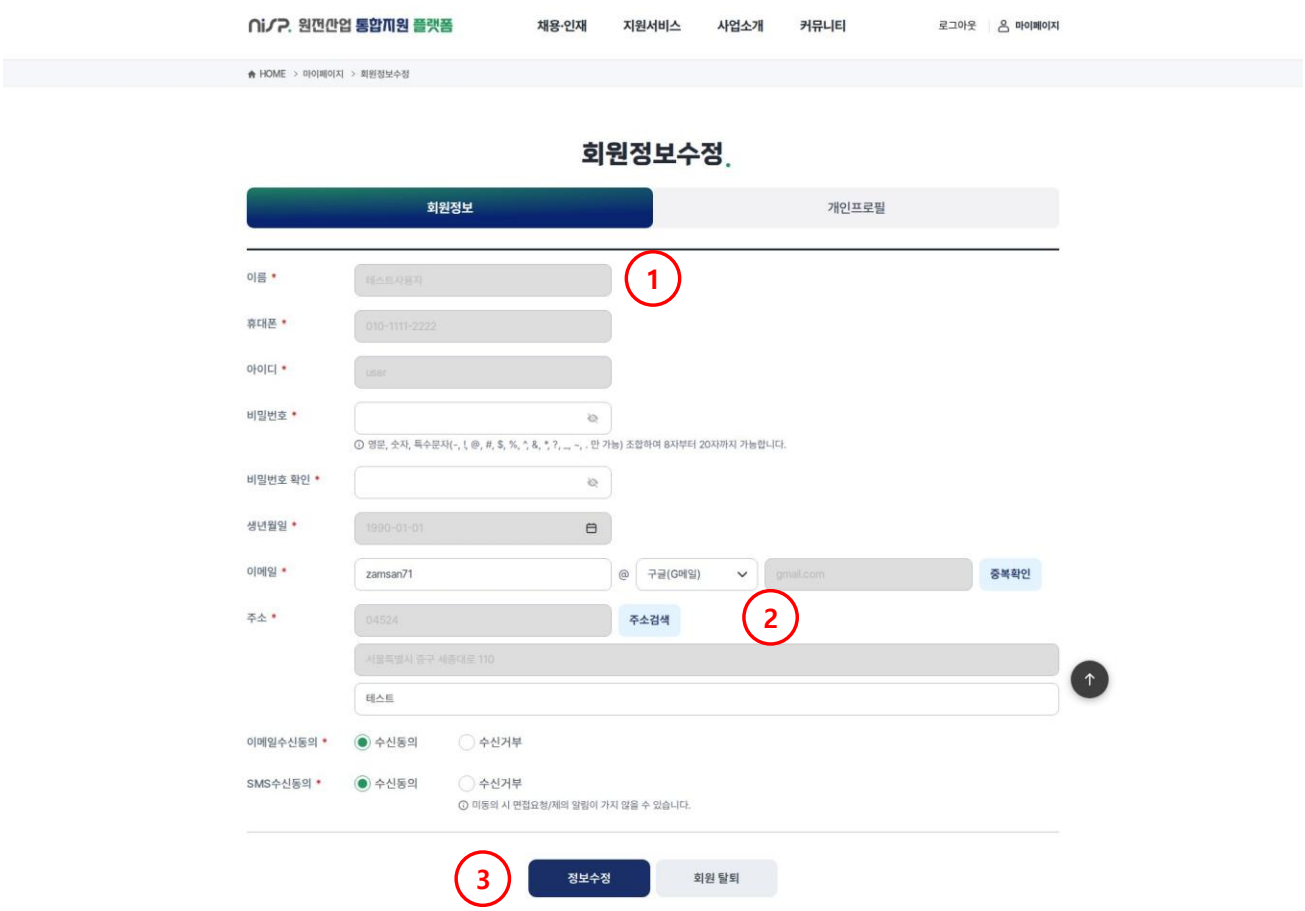
2. 이력서와 AI매칭 설정 메뉴로 이동할 수 있다.

3. 취업컨설팅 신청화면으로 이동 한다.

4. 분류별 공고 목록을 확인 할 수 있다.

5. 회원정보 수정 버튼을 클릭하면 회원정보 수정 화면으로 이동한다.

화면명	개인회원정보 수정	화면경로	마이페이지 > 개인회원정보 수정
화면설명	개인회원 기본정보 확인 및 수정	URL	/indvMbr/myPage/indvMbrUpdateForm.do



Description

1. 현재 등록된 회원정보를 확인한다.

2. 변경할 이메일과 주소를 입력한다. 휴대전화는 직접 수정할 수 없다.

3. 저장 버튼을 선택해 수정 내용을 반영한다.

화면명	AI매칭 설정	화면경로	마이페이지 > AI매칭 설정
화면설명	개인회원 희망조건 설정	URL	/indvMbr/myPage/recommend.do



Description

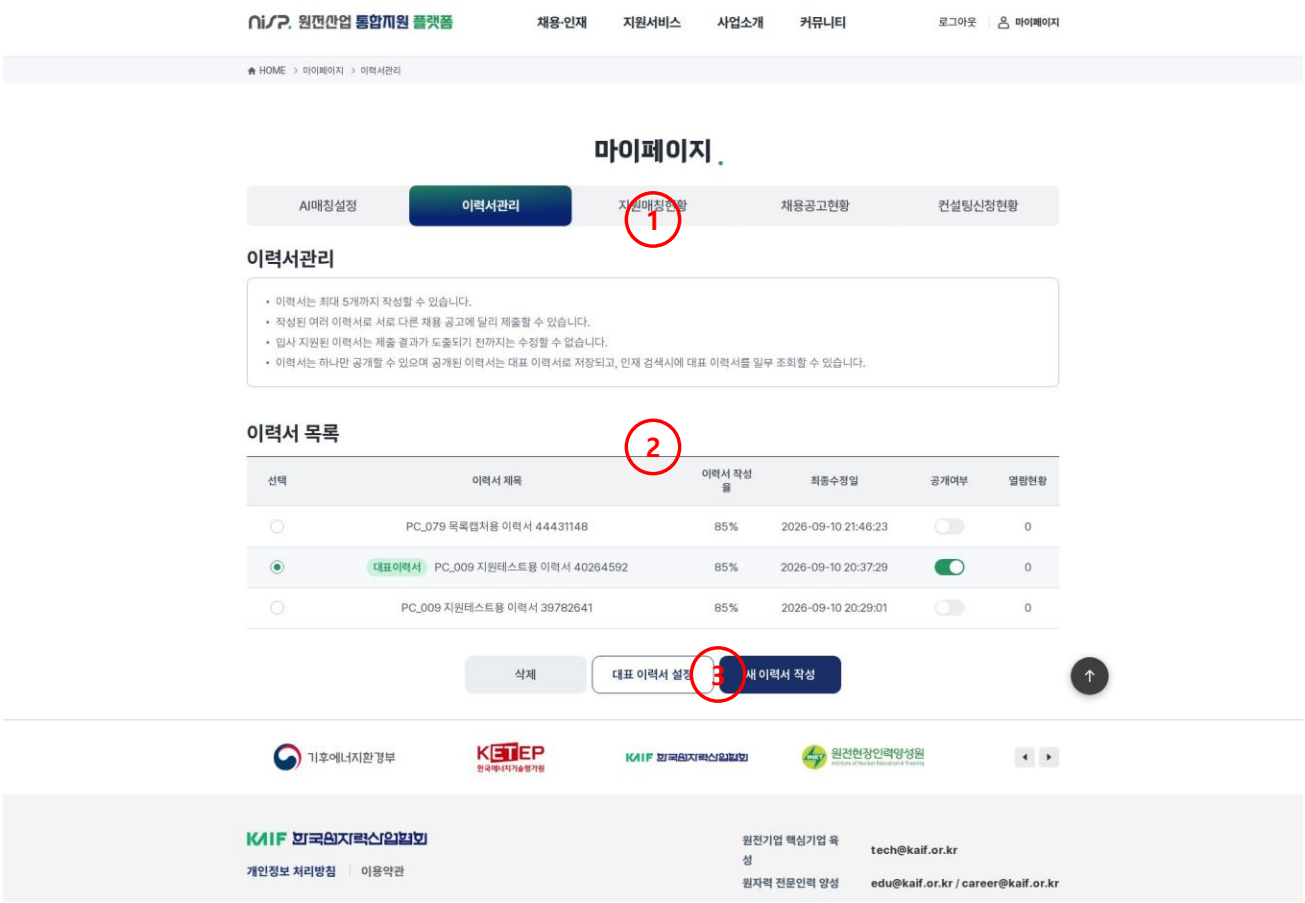
1. 희망 채용분야와 근무지역을 선택한다.

2. 항목별 조건은 최대 3개, 중요도는 0~100을 10단위로 설정한다.

3. 저장 버튼을 선택해 AI매칭 조건을 반영한다.

※ 중요도 합계를 100으로 맞출 필요가 없으며, 높을수록 추천에 더 크게 반영됩니다.

화면명	이력서관리	화면경로	마이페이지 > 이력서관리
화면설명	이력서 목록 조회 및 관리	URL	/indvMbr/myPage/selectIndvResumeList.do



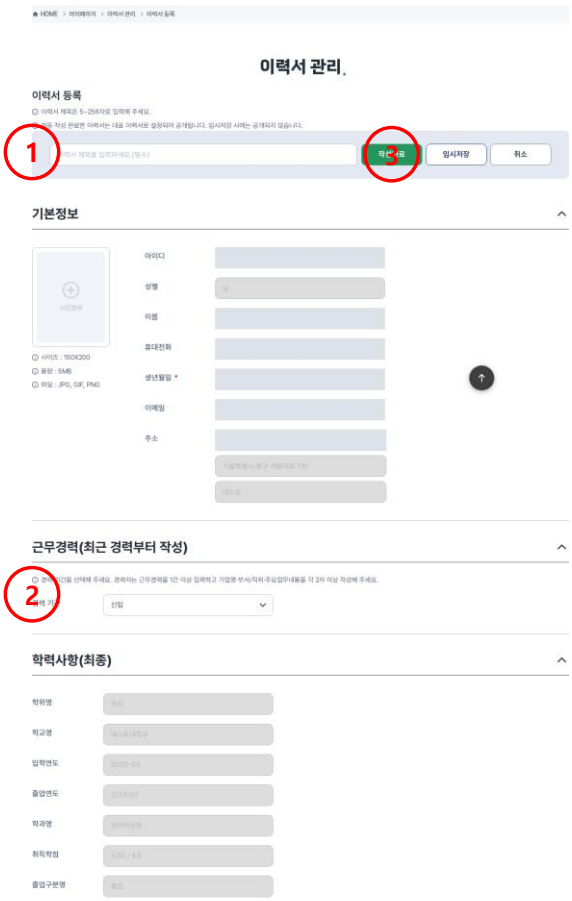
Description

1. 등록된 이력서 목록과 공개상태를 확인한다.

2. 이력서 제목을 선택하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

3. 등록 버튼을 선택해 새 이력서를 작성한다.

화면명	이력서 등록	화면경로	마이페이지 > 이력서관리 > 이력서 등록
화면설명	신규 이력서 작성 및 등록	URL	/indvMbr/myPage/resumeForm.do





Description

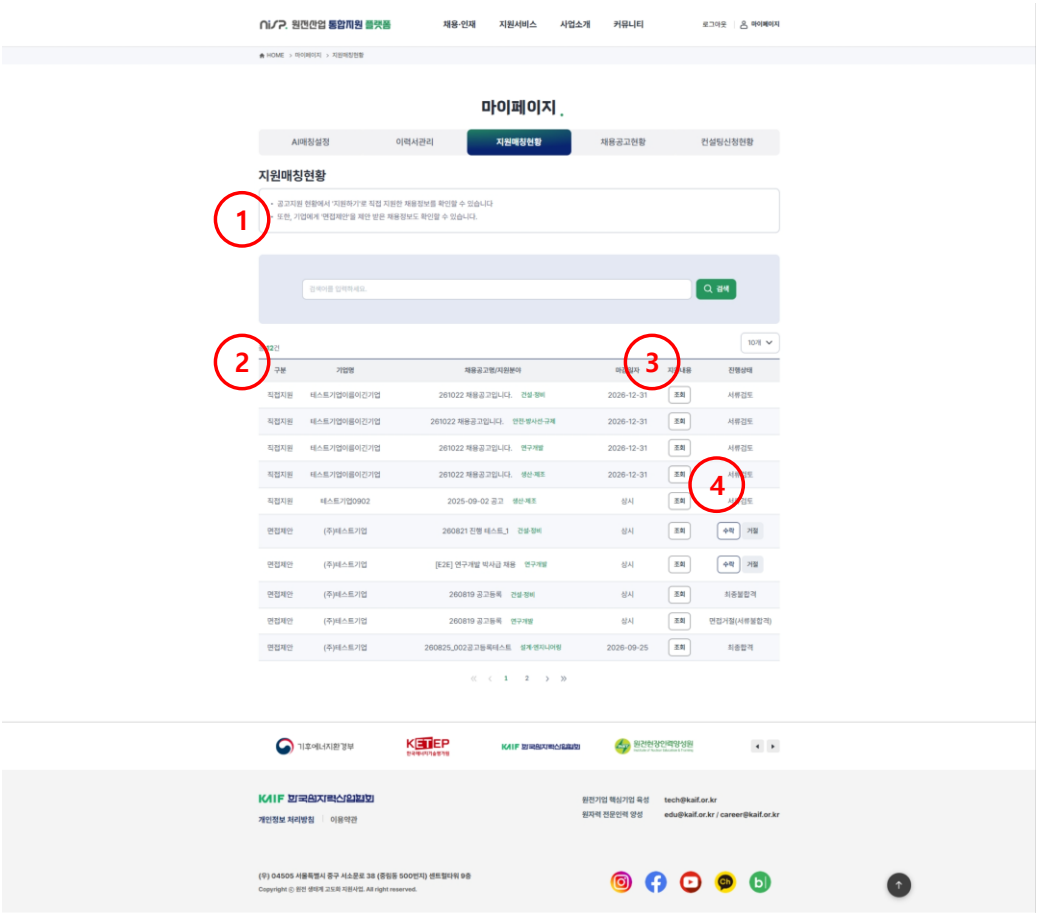
1. 이력서 제목을 입력하고 기본정보와 회원 학력정보를 확인한다.

2. 경력·자격증·희망근무조건·자기소개서를 입력한다.

3. 작성완료 버튼을 선택해 등록한다. 최초 작성완료 이력서는 대표·공개로 설정된다.

※ PDF·한글·문서·이미지·ZIP 등 최대 3개, 파일당 50MB까지 첨부할 수 있습니다.

화면명	지원·매칭 현황	화면경로	마이페이지 > 지원·매칭 현황
화면설명	입사지원 및 면접제안 현황 조회	URL	/indvMbr/myPage/apply.do



Description

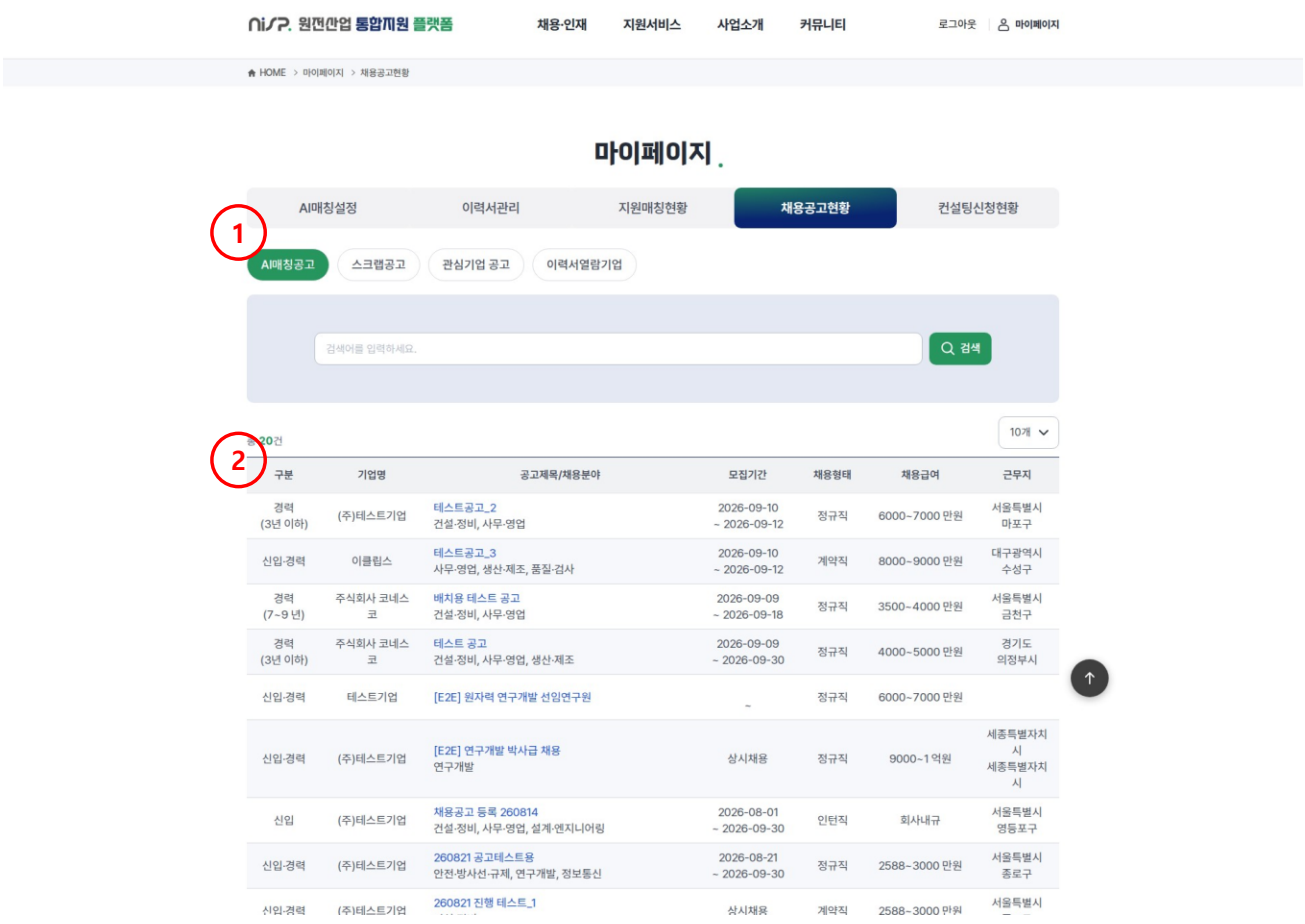
1. 입사지원과 면접제안 내역을 조회한다.

2. 항목을 선택하면 지원한 공고의 상세 내용을 확인할 수 있다.

3. 지원내용 조회 버튼 선택해 지원내역을 조회한다.

4. 면접제안 항목의 수락, 거절 버튼을 선택하면 제안 받은 내용을 수락 및 거절 할 수 있다.

화면명	채용공고현황	화면경로	마이페이지 > 채용공고현황
화면설명	AI매칭·스크랩·관심기업 공고 조회	URL	/indvMbr/myPage/recruit.do

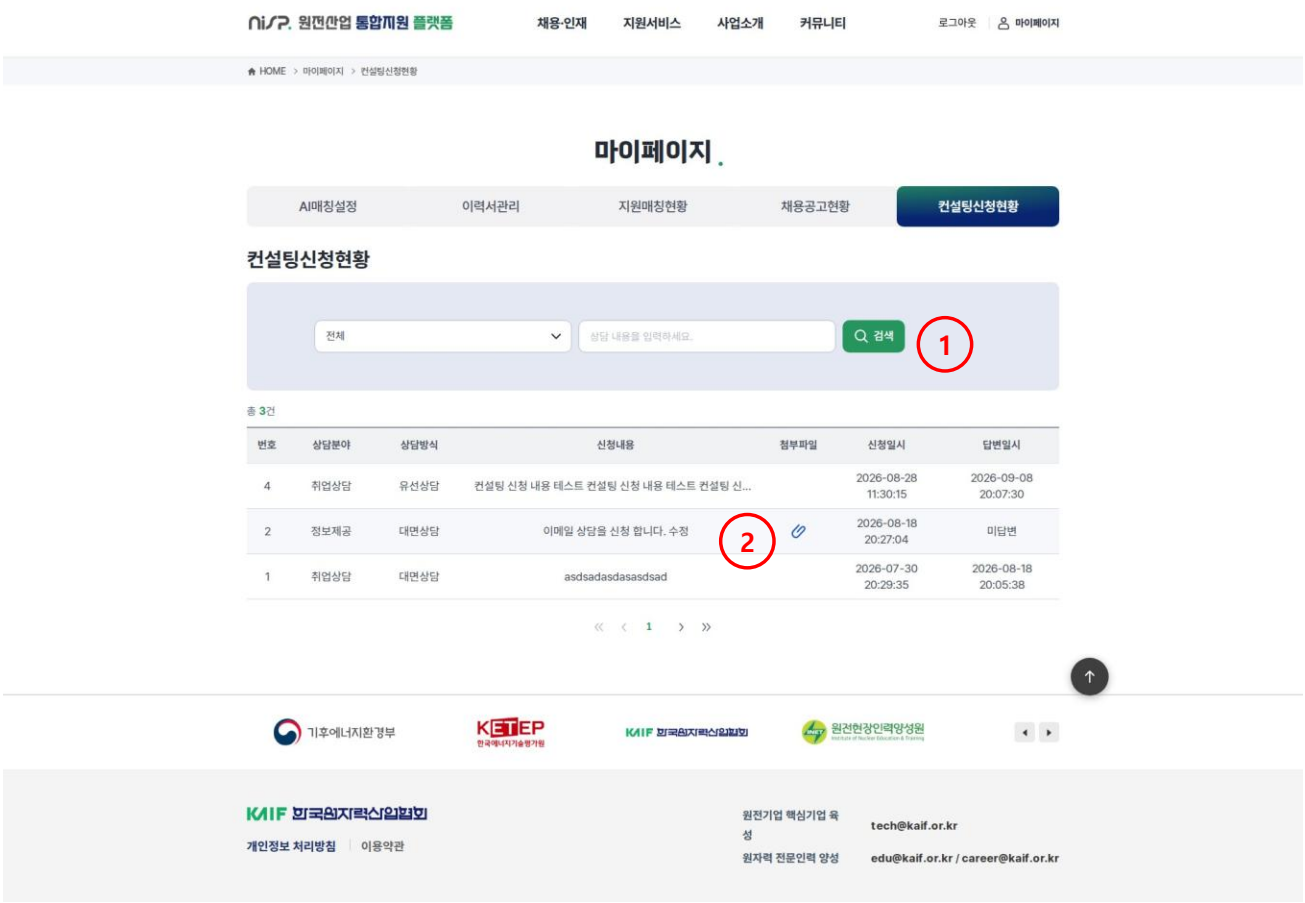


Description

1. AI매칭 공고, 스크랩 공고, 관심기업 공고, 이력서 열람기업을 구분해 조회한다.

2. 공고 제목을 선택하면 상세 화면으로 이동한다.

화면명	컨설팅 신청현황	화면경로	마이페이지 > 컨설팅 신청현황
화면설명	취업컨설팅 신청내역 조회	URL	/indvMbr/myPage/consult.do

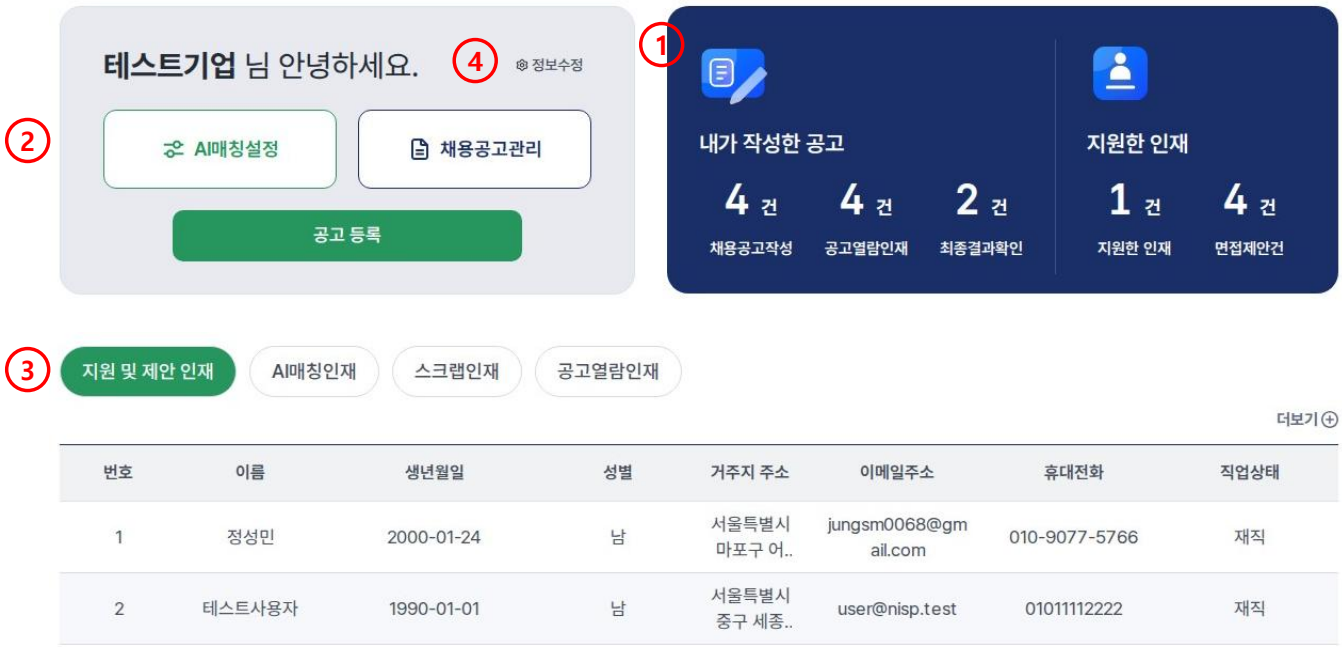


Description

1. 상담분야와 검색어로 신청내역을 조회한다.

2. 항목을 선택하면 신청 상세 내용을 확인할 수 있다.

화면명	기업회원 마이페이지	화면경로	마이페이지 > 기업회원
화면설명	기업회원 주요 메뉴 및 현황	URL	/entMbr/myPage/main.do



※ 기능 설명에 필요한 화면 영역만 발췌했습니다.

Description

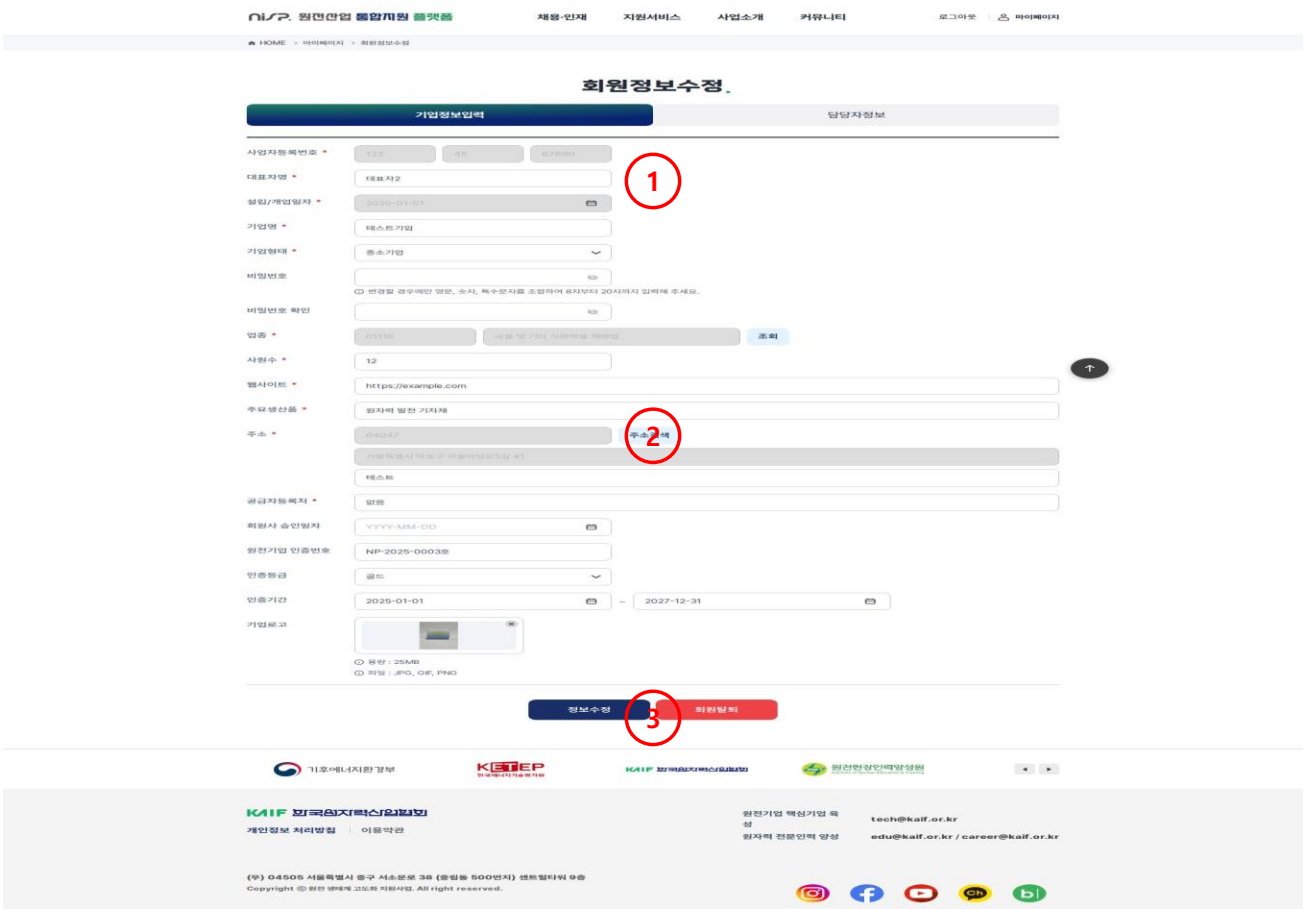
1. 기업회원의 채용공고와 지원자 현황을 확인한다.

2. AI매칭설정과 채용공고관리 버튼으로 해당 화면에 이동한다.

3. 최근 지원과 제안 현황을 확인한다.

4. 회원정보 수정 버튼을 클릭하면 기업회원정보 수정 화면으로 이동한다.

화면명	기업회원정보 수정	화면경로	마이페이지 > 기업회원정보 수정
화면설명	기업정보 및 담당자 정보 수정	URL	/entMbr/myPage/profile.do



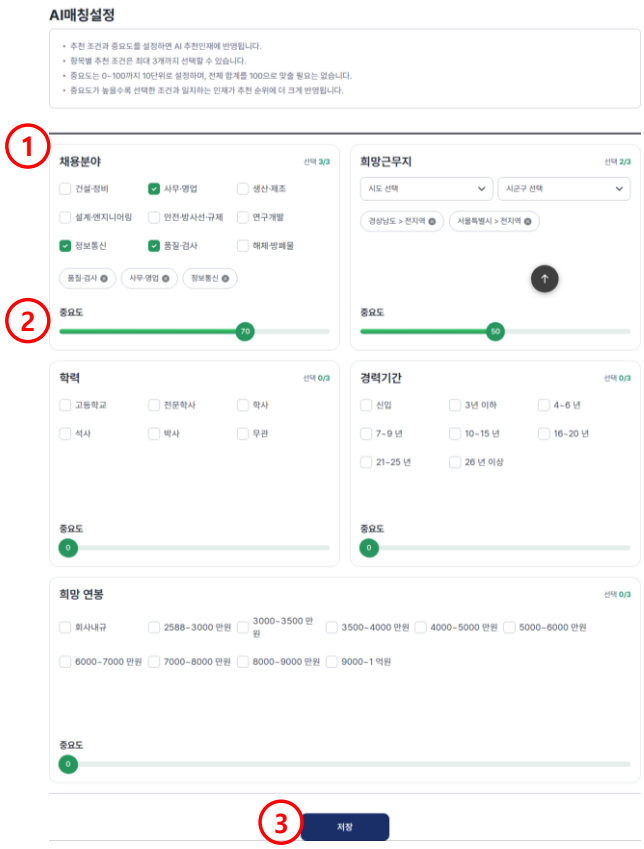
Description

1. 현재 등록된 기업정보를 확인한다.

2. 기업 주소와 담당자 정보를 수정한다.

3. 저장 버튼을 선택해 수정 내용을 반영한다.

화면명	AI매칭 설정	화면경로	마이페이지 > AI매칭 설정
화면설명	기업회원 채용조건 설정	URL	/entMbr/myPage/aiMatching.do



※ 기능 설명에 필요한 화면 영역만 발췌했습니다.

Description

1. 채용분야와 근무지역을 선택한다.

2. 항목별 조건은 최대 3개, 중요도는 0~100을 10단위로 설정한다.

3. 저장 버튼을 선택해 AI매칭 조건을 반영한다.

※ 중요도 합계를 100으로 맞출 필요가 없으며, 높을수록 추천에 더 크게 반영됩니다.

화면명	채용공고관리	화면경로	마이페이지 > 채용공고관리
화면설명	기업 채용공고 목록 조회 및 관리	URL	/entMbr/myPage/rcrutPbanc.do



※ 기능 설명에 필요한 화면 영역만 발췌했습니다.

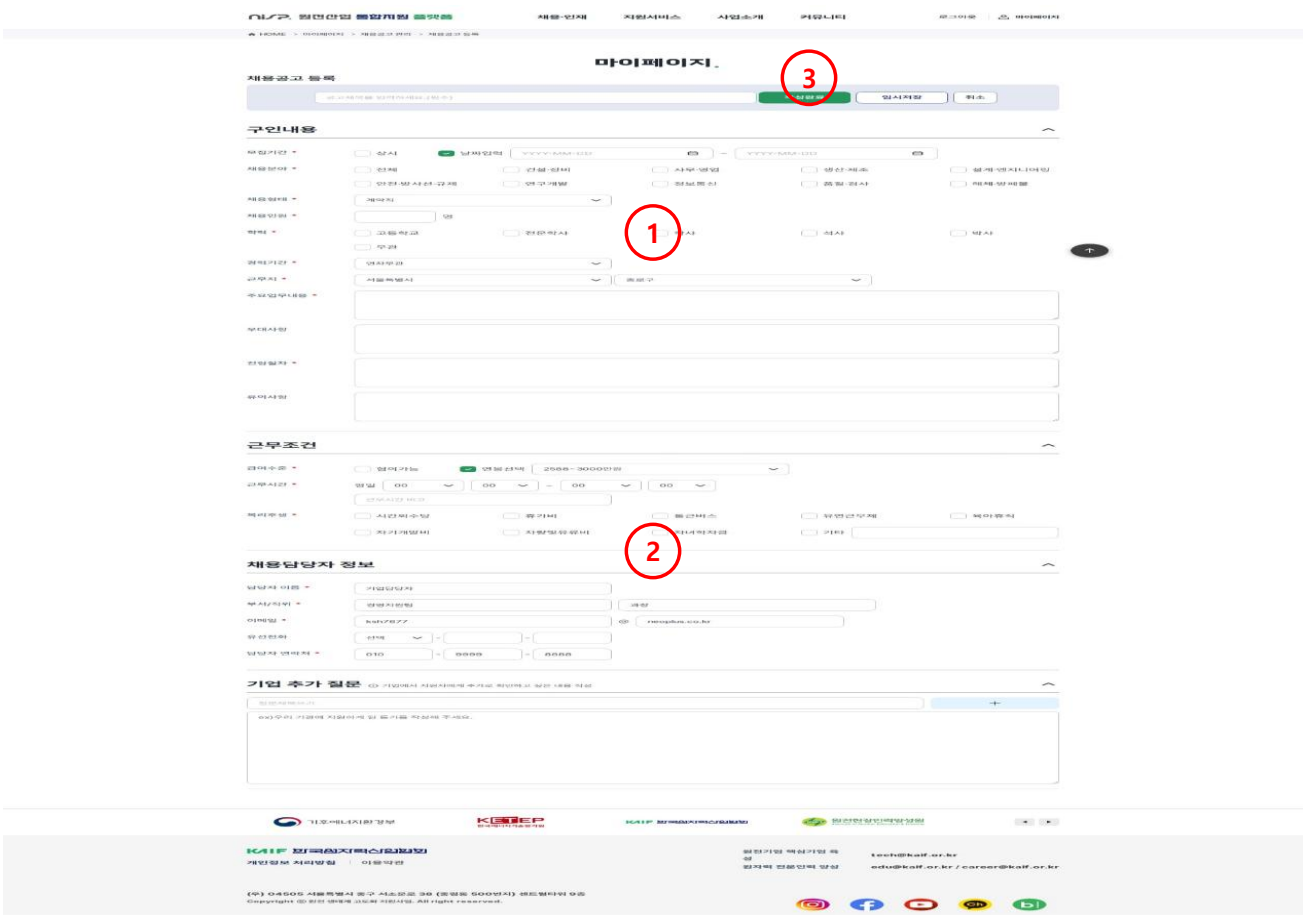
Description

1. 등록한 채용공고 목록과 진행상태를 확인한다.

2. 공고 제목을 선택하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

3. 등록 버튼을 선택해 새 채용공고를 작성한다.

화면명	채용공고 등록	화면경로	마이페이지 > 채용공고관리 > 채용공고 등록
화면설명	신규 채용공고 작성 및 등록	URL	/entMbr/myPage/rcrutPbanc/form.do



Description

1. 공고 제목과 모집기간 등 구인내용을 입력한다.

2. 근무조건과 채용담당자 정보를 입력한다.

3. 작성완료 버튼을 선택해 채용공고를 등록한다.

화면명	지원현황	화면경로	마이페이지 > 지원현황
화면설명	채용공고별 지원자 조회	URL	/entMbr/myPage/apply.do



※ 기능 설명에 필요한 화면 영역만 발췌했습니다.

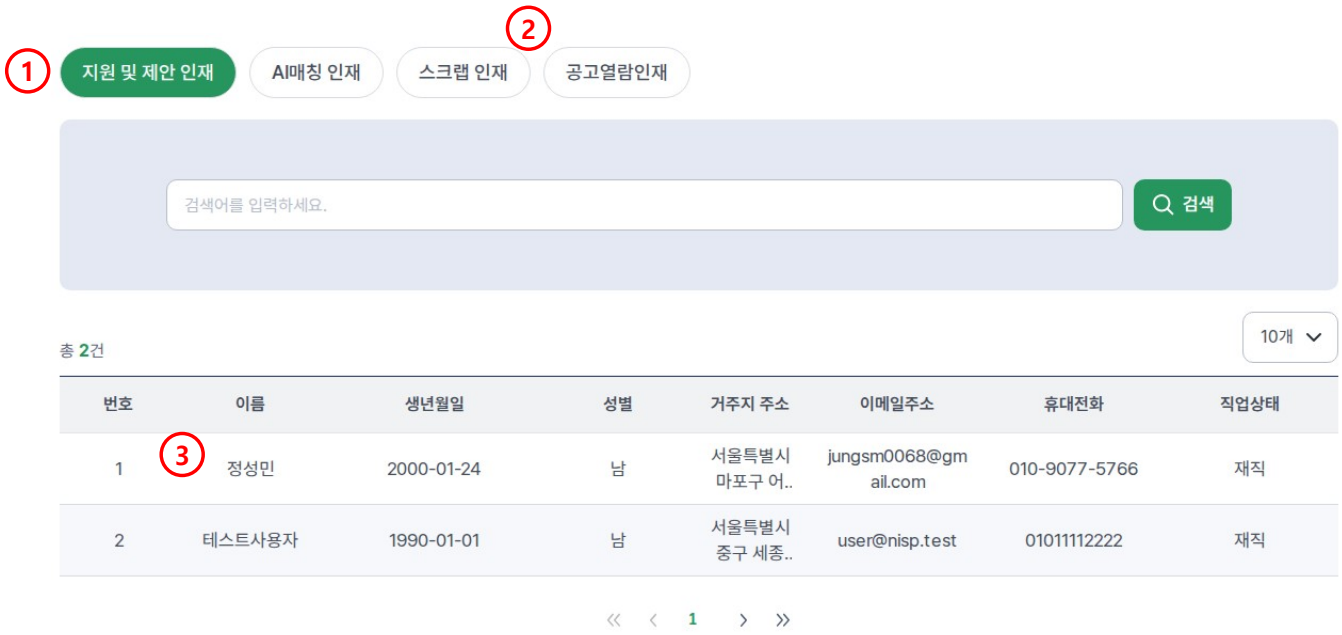
Description

1. 지원현황 화면에서 공고별 지원·제안 현황을 확인한다.

2. 검색어로 공고를 조회하고 지원수·제안수를 확인한다.

3. 공고제목을 선택해 지원자 목록으로 이동한 뒤 이력서를 확인한다.

화면명	인재정보현황	화면경로	마이페이지 > 인재정보현황
화면설명	지원·제안 및 AI매칭 인재 조회	URL	/entMbr/myPage/talent.do



※ 기능 설명에 필요한 화면 영역만 발췌했습니다.

Description

1. 지원 및 제안 인재와 AI매칭 인재를 구분해 조회한다.

2. 스크랩 인재와 공고열람 인재를 확인한다.

3. 이력서 제목을 선택하면 인재 상세 화면으로 이동한다.